



USO Y MANEJO DE POWER AUTOMATE

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades para conectar y programar en Power Automate, automatizando procesos de negocio de manera eficiente y efectiva.



Objetivos específicos

- Comprender la estructura y funciones básicas de Power Automate.
- Conectar diferentes servicios y aplicaciones mediante Power Automate.
- Crear flujos de trabajo automatizados para optimizar procesos empresariales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Power Automate

Duración: 2 horas

Contenidos:

Conceptos básicos de automatización.

Ventajas de usar Power Automate.

Interfaz y herramientas principales.

Casos de uso en la industria.

Actividad práctica: Exploración guiada de la interfaz de Power Automate.

Módulo 2

Conexión De Servicios

Duración: 3 horas

Contenidos:

Integración con Microsoft 365.

Conexión a servicios externos.

Uso de conectores estándar.

Autenticación y permisos.

Actividad práctica: Configuración de conexiones con servicios populares.

Módulo 3

Creación De Flujos De Trabajo

Duración: 3 horas

Contenidos:

Creación de flujos desde plantillas.

Definición de desencadenadores y acciones.

Uso de variables y condiciones.

Manejo de errores y excepciones.

Actividad práctica: Desarrollo de un flujo para aprobación de documentos.

Módulo 4

Automatización De Procesos

Duración: 3 horas

Contenidos:

Identificación de procesos automatizables.

Optimización de procesos existentes.

Integración con otras herramientas de Microsoft.

Monitoreo y ajuste de flujos.

Actividad práctica: Automatización de un proceso empresarial real.

Módulo 5

Programación Avanzada

Duración: 2.5 horas

Contenidos:

Uso de expresiones avanzadas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl