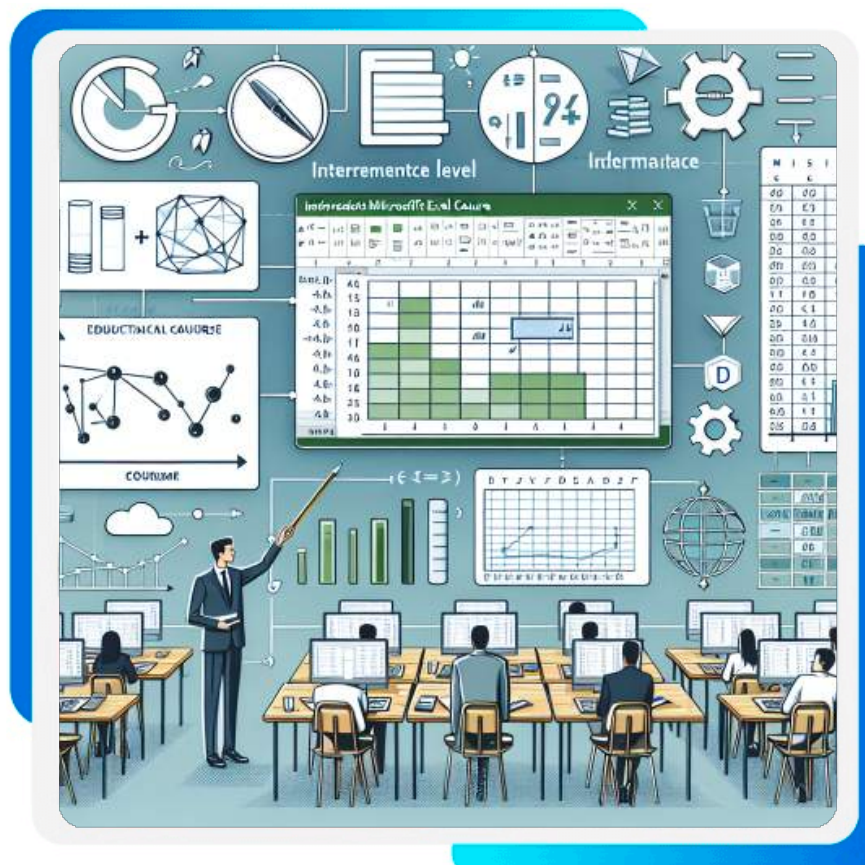




USO Y MANEJO DE **MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades intermedias en el uso de Microsoft Excel para mejorar la eficiencia y efectividad en la gestión de datos. Los participantes aprenderán a utilizar funciones avanzadas y herramientas de análisis para resolver problemas complejos.



Objetivos específicos

- Utilizar funciones avanzadas de Excel para análisis de datos. Aplicar herramientas de Excel para la organización y visualización de información. Desarrollar habilidades para automatizar tareas repetitivas mediante macros.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Excel Intermedio

Duración: 2 Horas

Contenidos:

Repaso De Conceptos Básicos Y

Funcionalidades.

Navegación Y Personalización Del Entorno De Trabajo.

Uso De Atajos De Teclado Para Mejorar La Eficiencia.

Introducción A Las Tablas Dinámicas.

Actividad Práctica: Configuración Del Entorno De Trabajo Y Ejercicios De Navegación.

Módulo 2

Funciones Y Fórmulas Avanzadas

Duración: 3 Horas

Contenidos:

Uso De Funciones De Búsqueda Y Referencia.

Aplicación De Funciones De Texto Y Fecha.

Creación De Fórmulas Condicionales.

Utilización De Funciones Matemáticas Y Estadísticas.

Actividad Práctica: Resolución De Problemas

Utilizando Funciones Avanzadas.

Módulo 3

Análisis De Datos Con Tablas Dinámicas

Duración: 3 Horas

Contenidos:

Creación Y Modificación De Tablas Dinámicas.

Filtrado Y Clasificación De Datos En Tablas Dinámicas.

Uso De Segmentaciones Y Cronologías.

Generación De Informes Dinámicos.

Actividad Práctica: Creación De Informes Utilizando Tablas Dinámicas.

Módulo 4

Visualización De Datos

Duración: 2 Horas

Contenidos:

Creación Y Personalización De Gráficos.

Uso De Minigráficos En Hojas De Cálculo.

Aplicación De Formatos Condicionales.

Diseño De Dashboards Básicos.

Actividad Práctica: Creación De Gráficos Y Dashboards.

Módulo 5

Automatización De Tareas Con Macros

Duración: 3 Horas

Contenidos:

Introducción A Las Macros Y Su Utilidad.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl