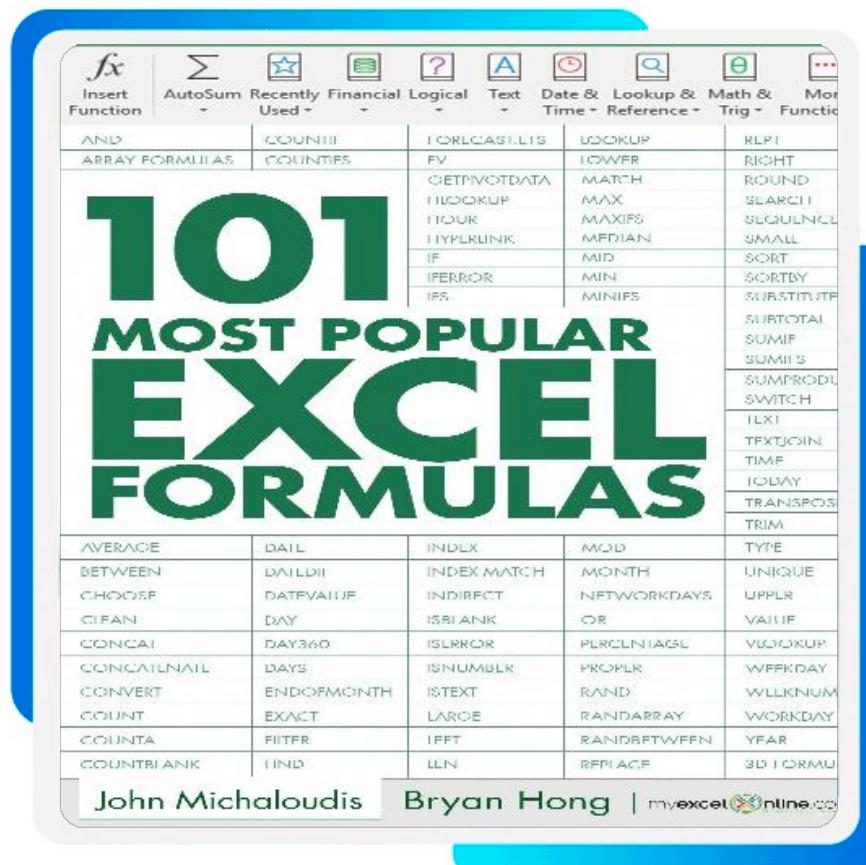




USO Y MANEJO DE MICROSOFT EXCEL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Aplicar herramientas de Microsoft Excel de acuerdo a requerimientos del cargo.



Objetivos específicos

- Identificar Las Funciones Lógicas Y De Anidación De Excel A Nivel Intermedio.
- Reconocer Las Funciones De Fecha Y Hora De Microsoft Excel A Nivel Intermedio.
- Utilizar Funciones De Texto En Excel A Nivel Intermedio Según Opciones Del Programa.
- Ejecutar funciones búsqueda de Excel según opciones del programa.
- Ejecutar anidamiento de funciones de Excel según opciones del programa.
- Aplicar herramientas de administración de datos conjuntos según opciones de excel.
- Aplicar herramientas de seguridad a datos de Excel según opciones del programa.
- Utilizar Tablas Y Graficos Dinámicas De Planillas Excel Según Necesidades Del Cargo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE



ONLINE EN VIVO



PRESENCIAL

Temario del curso:

Lección 1.

-Funciones Lógicas Y De Anidación: Función Sí
Funciones "Y Anidada" Y "Sí Con Y" Funciones
"O Anidada"
Y "Sí Con O".

Lección 2

-Funciones De Fecha Y Hora: Funciones Día,
Mes Y Año.
-Función Días Y Semanas.
-Función Días Laborales.
-Funciones Ahora Y Hoy.

Lección 4.

-Funciones De tratamiento de Texto:
Funciones De Texto: Funciones Mayúsculas Y
Minúsculas
-Funciones Concatenar, Largo Y Espacio
Funciones Derechas, izquierda Y Extraer.func.
nompropio.

Lección 5.

-Funciones búsqueda y referencia: funciones
BuscarV, funciones BuscarX.

Lección 6.

-Otros anidamientos: anidar funciones
variadas de excel.

Lección 7.

-Administración de conjuntos conocidos de
Excel: Creación, edición y eliminación de
nombres de rango.

-Creación y uso de tablas (como se utilizan,
propiedades y segmentadores).

Lección 8.

-Seguridad de datos: Protección de datos
(proteger hojas, libro y archivos).
-Pegado especial.

Lección 9 .

-Tablas Dinámicas Y Gráficos Dinámicos:
creación de tablas dinámicas (como crearla,
uso de los
diferentes sectores, cambiar las funciones y
aplicación de formatos).
-Creación de gráficos dinámicos (creación y
aplicación de formatos a los gráficos).

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl