



USO Y MANEJO DE APPLE SHEET

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades avanzadas en el uso de Apple Sheet para optimizar la gestión de datos y mejorar la productividad en entornos profesionales.



Objetivos específicos

- Manejar eficientemente las funciones básicas y avanzadas de Apple Sheet.
- Aprender a crear y personalizar hojas de cálculo para diversas aplicaciones.
- Implementar prácticas de análisis de datos utilizando herramientas de Apple Sheet.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1, Introducción A Apple Sheet

Aprendizaje esperado: Familiarizarse con la interfaz y funciones básicas de Apple Sheet.

- Navegación Básica: Conocer la interfaz, menús y funciones básicas.
 - Configuración Inicial: Aprender a configurar las preferencias y ajustes.
 - Almacenamiento En iCloud: Uso del almacenamiento en la nube.
 - Compartición De Documentos: Métodos para compartir y colaborar.
- Actividad práctica: Simulación de creación y gestión de documentos en la nube.

Módulo 2, Funciones Básicas

Aprendizaje esperado: Dominar funciones básicas para cálculos simples.

- Fórmulas Simples: Introducción a las fórmulas básicas.
 - Funciones Predefinidas: Uso de funciones como SUMA y PROMEDIO.
 - Formato De Celdas: Personalizar el formato de celdas.
 - Ordenamiento Y Filtrado: Uso de herramientas para ordenar y filtrar datos.
- Actividad práctica: Ejercicio de creación de fórmulas y organización de datos.

Módulo 3, Funciones Avanzadas

Aprendizaje esperado: Aplicar funciones avanzadas en análisis de datos.

- Funciones Lógicas: Uso de SI, Y, O en cálculos.
 - Búsqueda Y Referencia: Implementación de BUSCARV y BUSCARH.
 - Tablas Dinámicas: Crear y manipular tablas dinámicas.
 - Gráficos: Generación de gráficos para visualización de datos.
- Actividad práctica: Análisis de caso utilizando funciones avanzadas y gráficos.

Módulo 4, Automatización De Tareas

Aprendizaje esperado: Implementar automatización para tareas repetitivas.

- Macros Básicas: Creación de macros simples.
 - Automatización De Cálculos: Uso de herramientas de automatización.
 - Programación Con AppleScript: Introducción a AppleScript.
 - Integración Con Otros Dispositivos: Sincronización con dispositivos Apple.
- Actividad práctica: Desarrollo de un proyecto de automatización de tareas.

Módulo 5, Análisis De Datos

Aprendizaje esperado: Realizar análisis de datos con herramientas avanzadas.

- Análisis De Tendencias: Uso de herramientas para identificar tendencias.
 - Herramientas De Previsión: Implementación de análisis predictivo.
 - Análisis De Escenarios: Creación de escenarios hipotéticos.
 - Validación De Datos: Técnica para asegurar precisión de datos.
- Actividad práctica: Estudio de caso con análisis de tendencias y escenarios.

Módulo 6, Seguridad Y Privacidad

Aprendizaje esperado: Asegurar la protección de datos sensibles.

- Configuración De Seguridad: Ajustes para proteger los datos.
- Gestión De Permisos: Control de acceso a documentos.
- Manejo De Datos Sensibles: Técnicas para el manejo seguro de datos.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl