



USO Y GESTIÓN DE LAS PLATAFORMAS CORPORATIVAS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar las competencias básicas para utilizar las plataformas buk, vida cámara y la intranet corporativa, permitiendo a los colaboradores gestionar su información laboral, acceder a beneficios del seguro complementario y utilizar de manera eficiente las herramientas digitales de la organización.



Objetivos específicos

- Identificar las principales funcionalidades de buk, vida cámara e intranet corporativa para una adecuada gestión de información y beneficios.
- Utilizar las herramientas de autogestión disponibles para consultar documentos, realizar solicitudes y gestionar el seguro complementario.
- Aplicar buenas prácticas en el uso seguro de las plataformas digitales, resguardando la confidencialidad de la información.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Buk, Vida Cámara E Intranet Corporativa

Contenidos:

Presentación de las plataformas corporativas y su finalidad.

Acceso a buk, vida cámara e intranet corporativa.

Configuración inicial del usuario y recuperación de credenciales.

Navegación por las principales funcionalidades de cada plataforma.

Importancia de la digitalización de los procesos internos.

Actividad práctica: ingreso a las plataformas y reconocimiento de sus principales herramientas.

Módulo 2

Gestión De Usuario En Buk

Contenidos:

Actualización de datos personales y laborales.

Consulta de liquidaciones de sueldo y certificados.

Solicitud de permisos, vacaciones y otros procesos de autogestión según la configuración de la empresa.

Consulta de información y comunicaciones internas.

Uso de notificaciones y herramientas de autoservicio.

Actividad práctica: actualización de información personal y utilización de las funciones básicas de buk.

Módulo 3

Uso De Vida Cámara Y Gestión Del Seguro Complementario

Contenidos:

Acceso a la plataforma vida cámara.

Características y cobertura del seguro complementario de salud.

Ingreso y revisión de cargas y beneficiarios.

Proceso de reembolso de gastos médicos.

Carga de documentos y seguimiento del estado de solicitudes.

Consulta de coberturas, topes y prestaciones disponibles.

Canales de atención y soporte al usuario.

Actividad práctica: simulación del ingreso de una solicitud de reembolso y consulta de coberturas del seguro.

Módulo 4

Uso De La Intranet Corporativa Y Buenas Prácticas Digitales

Contenidos:

Acceso y navegación por la intranet corporativa.

Consulta de noticias, documentos, procedimientos y recursos internos.

Uso de herramientas de comunicación y colaboración.

Seguridad de la información y protección de datos personales.

Buenas prácticas para el uso eficiente de las plataformas digitales corporativas.

Actividad práctica: búsqueda de información en la intranet y resolución de casos prácticos sobre el uso seguro de las plataformas.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl