



USO DE **EXCEL INTERMEDIO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar a los participantes las habilidades intermedias necesarias para utilizar Excel de manera efectiva en entornos empresariales, mejorando su productividad y capacidad de análisis.



Objetivos específicos

- Manejar funciones avanzadas de Excel para análisis de datos. Crear gráficos y tablas dinámicas para reportes visuales. Automatizar tareas repetitivas mediante macros.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción Al Excel Intermedio

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Revisión de conceptos básicos de Excel.

Navegación y personalización del entorno de trabajo.

Introducción a funciones intermedias.

Gestión de datos con tablas.

Actividad práctica: Personalización de un libro de Excel para uso específico.

Módulo 2

Funciones Y Fórmulas Avanzadas

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Uso de funciones de búsqueda y referencia.

Funciones de texto y manejo de errores.

Funciones lógicas y de información.

Uso de funciones matemáticas y estadísticas.

Actividad práctica: Creación de fórmulas para resolver problemas comunes.

Módulo 3

Análisis De Datos Con Tablas Dinámicas

Duración: 2 horas

Contenidos:

Creación y modificación de tablas dinámicas.

Agrupación y segmentación de datos.

Uso de campos calculados.

Aplicación de filtros y ordenamiento.

Actividad práctica: Generación de informes dinámicos a partir de un conjunto de datos.

Módulo 4

Visualización De Datos Con Gráficos

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Selección del tipo de gráfico adecuado.

Creación y personalización de gráficos.

Uso de minigráficos para análisis rápido.

Incorporación de gráficos en informes.

Actividad práctica: Creación de un dashboard interactivo.

Módulo 5

Automatización De Tareas Con Macros

Duración: 2 horas

Contenidos:

Introducción a macros y VBA.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl