



# TRANSFORMACIÓN DIGITAL CON MICROSOFT **COPILOT** E **INTELIGENCIA ARTIFICIAL**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Aplicar herramientas avanzadas de Microsoft Copilot para optimizar procesos, automatizar tareas, analizar información y mejorar la productividad mediante inteligencia artificial integrada en Microsoft 365.



## Objetivos específicos

- Utilizar técnicas avanzadas de prompting para mejorar la generación de contenido y automatización de tareas en Microsoft 365.
- Aplicar Microsoft Copilot en Word, Excel, PowerPoint, Outlook y Teams para optimizar procesos administrativos y operacionales.
- Diseñar automatizaciones y flujos de trabajo inteligentes mediante Copilot Studio y Power Automate.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### Módulo 1

Introducción Avanzada a Microsoft Copilot

Contenidos:

Conceptos y fundamentos de inteligencia artificial aplicada.

Arquitectura y funcionamiento de Microsoft Copilot.

Integración con Microsoft 365.

Tipos de licencias y funcionalidades disponibles.

Configuración inicial y personalización del entorno.

Actividad Práctica: Configuración y exploración avanzada de Microsoft Copilot.

### Módulo 2

Ingeniería de Prompts para Copilot

Contenidos:

Fundamentos de prompting efectivo.

Estructura de prompts avanzados.

Optimización de respuestas mediante contexto.

Creación de prompts para distintos escenarios laborales.

Buenas prácticas y control de calidad de resultados.

Actividad Práctica: Desarrollo de prompts avanzados orientados a tareas reales.

### Módulo 3

Uso Avanzado de Copilot en Microsoft Word

Contenidos:

Generación automática de documentos complejos.

Creación de informes técnicos y ejecutivos.

Resúmenes automáticos y reescritura inteligente.

Optimización de redacción y formatos corporativos.

Integración de información y análisis documental.

Actividad Práctica: Elaboración automatizada de informes y documentos corporativos.

### Módulo 4

Análisis Inteligente de Datos con Copilot en Excel

Contenidos:

Generación automática de fórmulas y funciones.

Análisis inteligente de datos y tendencias.

Creación de dashboards y gráficos automáticos.

Automatización de reportes y análisis predictivo básico.

Interpretación y visualización avanzada de información.

Actividad Práctica: Desarrollo de reportes automatizados y dashboards inteligentes.

### Módulo 5

Creación de Presentaciones Inteligentes con Copilot en PowerPoint

Contenidos:

Diseño automatizado de presentaciones.

Generación de contenido y resúmenes ejecutivos.

y mucho más...

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |