

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Fortalecer las competencias de los participantes en la gestión de tesorería municipal, mediante la aplicación de herramientas de control financiero, conciliación bancaria y rendición de cuentas, para optimizar el uso de los recursos públicos.



Objetivos específicos

- Comprender los procesos clave de la tesorería municipal y su impacto en la gestión financiera.
- Aplicar técnicas de conciliación bancaria para asegurar la consistencia de la información financiera.
- Desarrollar mecanismos de control y rendición de cuentas que permitan mejorar la transparencia y eficiencia en la administración de recursos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a la Tesorería Municipal

Contenidos:

Concepto y rol de la tesorería municipal.

Funciones principales dentro de la gestión pública.

Relación con otras áreas financieras.

Importancia en la administración de recursos.

Actividad Práctica: Identificación de funciones de tesorería en un caso municipal.

Módulo 2

Marco Normativo y Responsabilidades

Contenidos:

Normativa aplicable a la tesorería municipal.

Responsabilidades administrativas y legales.

Principios de probidad y transparencia.

Control institucional.

Actividad Práctica: Análisis de cumplimiento normativo en un caso práctico.

Módulo 3

Procesos de Tesorería Municipal

Contenidos:

Procesos de recaudación de ingresos.

Gestión de pagos y egresos.

Custodia y manejo de fondos.

Flujo de caja municipal.

Actividad Práctica: Simulación de flujo de ingresos y egresos.

Módulo 4

Gestión de Caja y Cuentas Bancarias

Contenidos:

Administración de cuentas bancarias.

Programación de pagos.

Control de disponibilidades.

Optimización del uso de recursos financieros.

Actividad Práctica: Elaboración de una planificación de caja.

Módulo 5

Conciliaciones Bancarias

Contenidos:

Concepto e importancia de la conciliación bancaria.

Procedimientos y etapas.

Identificación de diferencias.

Ajustes contables asociados.

Actividad Práctica: Desarrollo de una conciliación bancaria.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl