



TECNICAS Y HERRAMIENTAS COLABORATIVAS MICROSOFT TEAMS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo general de este curso es proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para utilizar Microsoft Teams de manera efectiva en entornos colaborativos, mejorando así la comunicación y la productividad en la empresa.



Objetivos específicos

- Comprender las funcionalidades principales de Microsoft Teams. Aprender a crear y gestionar equipos y canales. Utilizar herramientas de comunicación y colaboración integradas. Gestionar archivos y documentos dentro de Teams. Implementar buenas prácticas de seguridad y administración.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción a Microsoft Teams.

Modulo 1: Visión general y características.

Modulo 1: Creación de cuenta y configuración inicial.

Modulo 1: Navegación por la interfaz.

Modulo 1: Personalización de la aplicación.

Modulo 2: Equipos y canales.

Modulo 2: Creación y gestión de equipos.

Modulo 2: Configuración de canales.

Modulo 2: Comunicación dentro de equipos.

Modulo 2: Uso de menciones y notificaciones.

Modulo 3: Comunicación en tiempo real.

Modulo 3: Chat individual y grupal.

Modulo 3: Realización de llamadas.

Modulo 3: Programación y gestión de reuniones.

Modulo 3: Uso de videollamadas.

Modulo 4: Colaboración en documentos.

Modulo 4: Compartir archivos en Teams.

Modulo 4: Coautoría en tiempo real.

Modulo 4: Uso de OneDrive y SharePoint.

Modulo 4: Gestión de la biblioteca de documentos.

Modulo 5: Integraciones y aplicaciones.

Modulo 5: Añadir aplicaciones a Teams.

Modulo 5: Uso de bots y conectores.

Modulo 5: Integración con Office 365.

Modulo 5: Personalización de aplicaciones.

Modulo 6: Seguridad y administración.

Modulo 6: Configuración de permisos y roles.

Modulo 6: Gestión de datos y privacidad.

Modulo 6: Implementación de políticas de seguridad.

Modulo 6: Solución de problemas comunes.

Modulo 7: Buenas prácticas y casos de uso.

Modulo 7: Estrategias de adopción.

Modulo 7: Mejora de la colaboración y la comunicación.

Modulo 7: Estudios de caso de éxito.

Modulo 7: Evaluación y retroalimentación.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl