



TÉCNICAS DE ORATORIA Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de comunicación verbal y no verbal que permitan una expresión clara y segura en diversas situaciones.



Objetivos específicos

- Mejorar la capacidad de escucha activa y empatía. Aumentar la confianza y seguridad al hablar en público. Aprender a estructurar discursos efectivos que capten la atención del público.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos De La Comunicación Efectiva

Duración: 2 horas

Contenidos:

Elementos clave de la comunicación.

Barreras de comunicación y cómo superarlas.

La importancia de la escucha activa.

Técnicas para mejorar la comunicación verbal y no verbal.

Actividad práctica: Ejercicios de escucha activa en parejas.

Módulo 2

Técnicas De Oratoria

Duración: 2 horas

Contenidos:

Principios básicos de la oratoria.

Cómo estructurar un discurso efectivo.

Uso del lenguaje corporal para apoyar el mensaje.

Manejo del tono de voz y ritmo para mantener el interés.

Actividad práctica: Presentación de un discurso breve.

Módulo 3

Comunicación Persuasiva

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Técnicas de persuasión y argumentación.

Construcción de mensajes persuasivos.

Identificación de audiencias y adaptación de mensajes.

Cierre efectivo de presentaciones.

Actividad práctica: Debate en grupos sobre un tema asignado.

Módulo 4

Manejo Del Estrés Y Nerviosismo

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Identificación de fuentes de estrés al hablar en público.

Técnicas de relajación y control del nerviosismo.

Estrategias para ganar confianza.

Práctica de respiración y visualización positiva.

Actividad práctica: Simulación de una presentación en un entorno controlado.

Módulo 5

Evaluación Y Retroalimentación

Duración: 1 hora

Contenidos:

Importancia de la autoevaluación y retroalimentación.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl