



TÉCNICAS DE ORATORIA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de comunicación oral para expresarse con seguridad, claridad y persuasión ante diferentes audiencias.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades de comunicación verbal y no verbal que permitan expresar ideas de manera clara, estructurada y segura frente a distintos tipos de audiencia.
- Aplicar técnicas de control del miedo escénico y manejo emocional, fortaleciendo la autoconfianza al momento de hablar en público.
- Diseñar y presentar discursos breves con estructura lógica y persuasiva, integrando recursos expresivos y adaptándose al contexto comunicativo.
- Ejercitar la interacción efectiva con el público, mediante el uso de preguntas, respuestas y control de situaciones difíciles durante una exposición oral.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Fundamentos de la Oratoria y Comunicación Verbal

¿Qué es la oratoria? Breve historia y tipos.
Elementos de la comunicación oral.
El miedo escénico: causas y cómo enfrentarlo.
Lenguaje verbal: claridad, ritmo, volumen y tono.

Actividad práctica:

Ronda de presentación personal: Cada participante realiza una breve presentación de 2 minutos, aplicando técnicas de respiración, vocalización y control del miedo escénico. Feedback grupal e individual.

Módulo 2: Comunicación No Verbal y Manejo del Escenario

Expresiones faciales y contacto visual.
Postura corporal y desplazamiento en escena.
Uso de las manos y control de los movimientos nerviosos.
Espacio escénico: cómo dominarlo.

Actividad práctica:

Ejercicio frente al espejo (en vivo): Los participantes realizan una exposición improvisada de 1 minuto utilizando gestos y movimientos. El grupo comenta aspectos positivos y áreas de mejora.

Módulo 3: Estructura y Construcción del Discurso

Cómo construir una introducción impactante.
Desarrollo de ideas y uso de ejemplos.
Conclusiones efectivas.
Conectores y recursos para mantener la atención.

Actividad práctica:

Creación de un mini-discurso estructurado (3 minutos): Cada participante redacta y presenta un discurso sobre un tema libre, aplicando la estructura trabajada.
Retroalimentación grupal.

Módulo 4: Estilo Personal, Persuasión y Manejo de Audiencia

Desarrollo del estilo propio de oratoria.
Técnicas de persuasión y argumentación.
Manejo de preguntas y participación del público.
Control de interrupciones y manejo de situaciones difíciles.

Actividad práctica:

Simulación de charla pública con preguntas: Los participantes presentan un discurso de 5 minutos y responden preguntas del grupo, simulando una situación real. Se entrega retroalimentación final y autoevaluación.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl