



TÉCNICAS DE MANEJO **POWER BI**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades para utilizar Power BI en la conexión, transformación, análisis y visualización de datos, generando informes interactivos que faciliten la toma de decisiones.



Objetivos específicos

- Identificar las funcionalidades principales de Power BI y conectar diversas fuentes de datos para su análisis.
- Aplicar herramientas de transformación, modelamiento y creación de relaciones entre conjuntos de datos.
- Diseñar informes interactivos con visualizaciones, indicadores y filtros que permitan interpretar información relevante para la gestión.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Power BI y conexión de datos
Aprendizaje Esperado: Reconocer las funcionalidades principales de Power BI y conectar fuentes de datos para análisis.

Contenidos:

Interfaz de Power BI Desktop, paneles principales y herramientas disponibles para desarrollar informes.

Importación de datos desde Excel, archivos CSV y otras fuentes comunes.

Exploración de tablas, columnas, tipos de datos y estructura de la información importada.

Actualización de datos y configuración inicial de consultas para preparar el análisis.

Actividad Práctica: En una sesión online sincrónica guiada por el relator, los participantes importarán una planilla Excel con registros de ventas, identificarán sus columnas principales y revisarán la estructura de los datos. Posteriormente, realizarán una actualización básica de la información y reconocerán las herramientas esenciales de Power BI Desktop.

Módulo 2

Preparación y transformación de datos con Power Query

Aprendizaje Esperado: Aplicar transformaciones básicas para limpiar y organizar datos antes de analizarlos.

Contenidos:

Eliminación de filas vacías, duplicados y registros que contienen información innecesaria.

Cambio de nombres de columnas y asignación correcta de tipos de datos.

División, combinación y reemplazo de valores para estandarizar la información.

Filtrado de registros y aplicación de pasos de transformación mediante Power Query.

Actividad Práctica: Durante una actividad online sincrónica, los participantes trabajarán con una base de ventas que contiene duplicados, espacios innecesarios y formatos inconsistentes. Con la orientación del relator, limpiarán los registros, modificarán tipos de datos y aplicarán transformaciones sencillas para obtener una tabla organizada y lista para el análisis.

Módulo 3

Modelamiento de datos y creación de relaciones

Aprendizaje Esperado: Construir modelos de datos simples estableciendo relaciones

Contenidos:

Conceptos básicos de modelamiento de datos y organización de tablas relacionadas.

Identificación de claves principales y campos comunes entre diferentes conjuntos de información.

Creación y configuración de relaciones entre tablas dentro del modelo de datos.

Revisión de cardinalidad, dirección de filtrado y errores frecuentes en relaciones.

Actividad Práctica: En una sesión online sincrónica, los participantes utilizarán tablas de ventas, productos y clientes para construir un modelo de datos básico. Guiados por el relator, identificarán los campos comunes, establecerán relaciones entre las tablas y comprobarán cómo estas conexiones permiten consultar información comercial de manera integrada.

Módulo 4

Análisis de datos y medidas básicas con DAX
Aprendizaje Esperado: Crear cálculos sencillos mediante DAX para obtener indicadores relevantes de gestión empresarial.

Contenidos:

Introducción a DAX y diferencias entre columnas calculadas y medidas.

Creación de medidas para calcular ventas totales, cantidades y promedios.

Uso de funciones básicas SUM, COUNT, AVERAGE y DISTINCTCOUNT en informes.

Aplicación de formatos numéricos y revisión de resultados de medidas creadas.

Actividad Práctica: Durante una clase online sincrónica, los participantes crearán medidas básicas utilizando una base de ventas preparada previamente. Calcularán ventas totales, cantidad de operaciones y promedio de ventas, revisarán los resultados obtenidos y aplicarán formatos apropiados para presentar los indicadores de manera clara.

Módulo 5

Diseño de visualizaciones e informes interactivos

Aprendizaje Esperado: Diseñar informes visuales interactivos que permitan comprender resultados y comparar indicadores comerciales.

Contenidos:

Selección de gráficos de barras, líneas, tarjetas y tablas según objetivos analíticos.

y mucho más.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl