



TECNICAS DE MANEJO DE POWER BI BASICO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar a los participantes los conocimientos fundamentales para manejar Power BI, permitiéndoles crear informes y paneles interactivos eficientemente.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de Power BI y su interfaz.
- Aprender a importar y transformar datos desde diversas fuentes.
- Desarrollar habilidades para crear visualizaciones efectivas.
- Optimizar informes con funciones DAX básicas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introduccion A Power Bi

Aprendizaje esperado: Conocer los fundamentos de Power BI y su aplicacion en el analisis de datos.

- Que Es Power Bi: Entender las caracteristicas principales de Power BI.
- Instalacion Y Configuracion: Como descargar e instalar Power BI en tu equipo.
- Navegacion Basica: Familiarizarse con la interfaz y sus componentes.
- Licenciamiento: Conocer los tipos de licencias y sus beneficios.

Actividad practica: Simulacion de instalacion y configuracion basica en un entorno controlado.

Modulo 2: Importacion Y Transformacion De Datos

Aprendizaje esperado: Aprender a importar y transformar datos desde diferentes fuentes con Power BI.

- Conectar A Fuentes De Datos: Como conectar Power BI a diversas fuentes de datos.
- Transformacion De Datos: Utilizar Power Query para transformar datos segun necesidades.
- Limpieza De Datos: Identificar y corregir errores en los datos importados.
- Union De Datos: Combinar datos de diferentes fuentes eficientemente.

Actividad practica: Practica real de importacion y limpieza de datos de una hoja de calculo.

Modulo 3: Modelado De Datos

Aprendizaje esperado: Crear modelos de datos efectivos para analisis en Power BI.

- Crear Relaciones: Establecer relaciones entre tablas en el modelo de datos.
- Tablas Calculadas: Crear tablas calculadas para analisis detallados.
- Columnas Calculadas: Generar columnas calculadas para sumarizacion de datos.
- Medidas Basicas: Introduccion a medidas DAX basicas para analisis.

Actividad practica: Estudio de caso para crear un modelo de datos a partir de datos de ventas.

Modulo 4: Visualizaciones

Aprendizaje esperado: Desarrollar habilidades para crear visualizaciones efectivas.

- Tipos De Visualizaciones: Conocer los tipos de visualizaciones disponibles en Power BI.
- Formato De Visualizaciones: Personalizar el formato de visualizaciones para claridad.
- Slicers Y Filtros: Aplicar slicers y filtros para resaltar informacion relevante.
- Uso De Mapas: Incorporar mapas para representacion geografica de datos.

Actividad practica: Juego de rol para crear un panel con diferentes tipos de visualizaciones.

Modulo 5: Publicacion Y Comparticion

Aprendizaje esperado: Publicar y compartir informes de Power BI con otros usuarios.

- Publicar Informes: Pasos para publicar informes en el servicio Power BI.
- Configuracion De Seguridad: Establecer permisos y seguridad en los informes.
- Comparticion De Informes: Compartir informes con otros usuarios y equipos.
- Exportacion De Datos: Exportar datos e informes para otros usos.

Actividad practica: Simulacro real de publicacion y comparticion de un informe con un equipo.

Modulo 6: Optimizacion De Informes

Aprendizaje esperado: Optimizar informes para mejorar rendimiento y usabilidad.

- Optimizacion De Consultas: Mejorar el rendimiento de consultas en Power BI.
- Optimizacion De Modelos: Ajustar modelos para mejor rendimiento.
- Actualizacion De Datos: Configurar actualizaciones automaticas de datos en los informes.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl