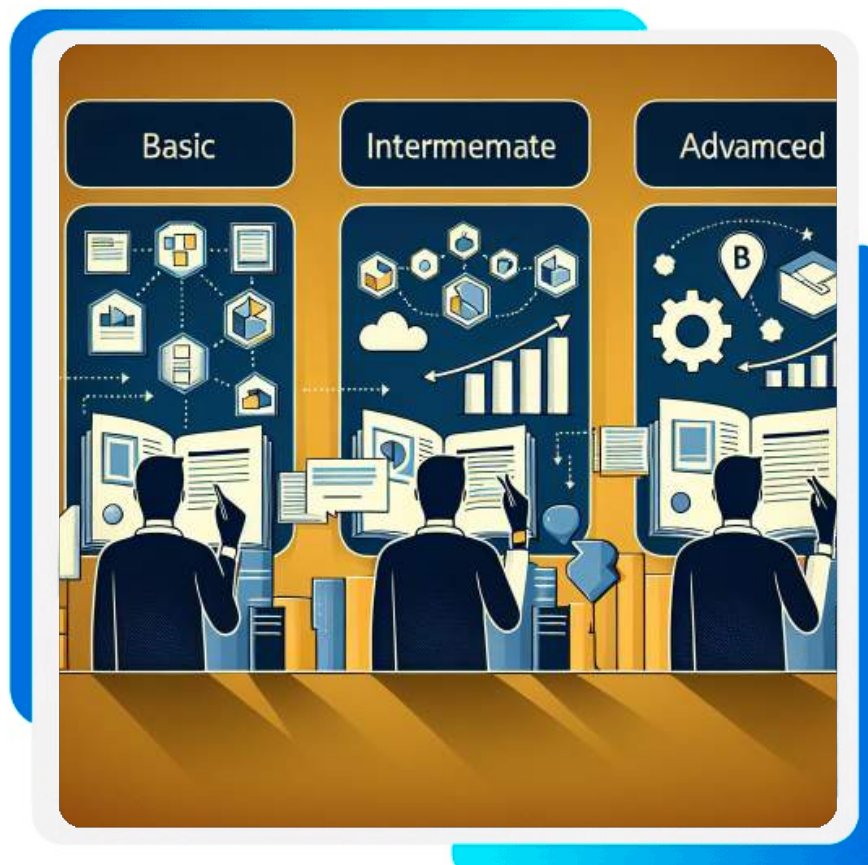




TÉCNICAS DE MANEJO DE POWER **BI BÁSICO, INTERMEDIO Y AVANZADO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Desarrollar habilidades para manejar Power BI desde conceptos básicos hasta técnicas avanzadas, permitiendo a los participantes analizar y visualizar datos de manera efectiva.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos de Power BI y su interfaz.
- Crear visualizaciones interactivas y dashboards.
- Implementar técnicas avanzadas de análisis de datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción A Power BI

Aprendizaje esperado: Comprender los conceptos básicos de Power BI y su interfaz.

- Instalación Y Configuración: Aprender a instalar y configurar Power BI Desktop.
- Navegación En La Interfaz: Familiarizarse con las herramientas y menús.
- Importación De Datos: Importar datos desde diferentes fuentes.

- Creación De Reportes: Crear reportes básicos con gráficos simples.

Actividad práctica: Simulación de importación y creación de un reporte básico.

Módulo 2: Transformación De Datos

Aprendizaje esperado: Aprender a limpiar y transformar datos para análisis.

- Uso Del Editor De Consultas: Limpiar y transformar datos utilizando el Editor de Consultas.
- Combinación De Datos: Aprender a combinar múltiples fuentes de datos.
- Columnas Calculadas: Crear columnas calculadas para análisis más detallados.

- Uso De M Lang: Utilizar M Lang para transformaciones avanzadas.

Actividad práctica: Ejercicio de transformación y limpieza de datos.

Módulo 3: Creación De Visualizaciones

Aprendizaje esperado: Crear visualizaciones interactivas y personalizadas.

- Tipos De Visualizaciones: Explorar diferentes tipos de visualizaciones en Power BI.
- Personalización De Gráficos: Personalizar gráficos y visualizaciones.
- Uso De Slicers: Implementar slicers para filtros interactivos.

- Integración De Mapas: Utilizar mapas para visualizaciones geográficas.

Actividad práctica: Creación de un dashboard interactivo.

Módulo 4: Publicación Y Compartición

Aprendizaje esperado: Publicar y compartir reportes de manera segura.

- Publicación En Power BI Service: Publicar reportes en Power BI Service.

- Configuración De Seguridad: Establecer permisos y seguridad en los reportes.

- Compartir Dashboards: Compartir dashboards con otros usuarios.

- Integración Con Otras Herramientas: Integrar Power BI con otras herramientas de Microsoft.

Actividad práctica: Publicación y compartición de un reporte.

Módulo 5: DAX Básico

Aprendizaje esperado: Comprender y utilizar funciones básicas de DAX.

- Introducción A DAX: Comprender los conceptos básicos de DAX.

- Funciones De Cálculo: Utilizar funciones de cálculo en DAX.

- Medidas Y Columnas: Crear medidas y columnas calculadas.

- Filtrado Y Contexto: Aplicar filtrados y entender el contexto en DAX.

Actividad práctica: Creación de medidas y columnas con DAX.

Módulo 6: DAX Avanzado

Aprendizaje esperado: Implementar técnicas avanzadas de análisis con DAX.

- Funciones Avanzadas De DAX: Utilizar funciones avanzadas de DAX.

- Optimizaciones De Rendimiento: Mejorar el rendimiento de las consultas DAX.

- Análisis Temporal: Realizar análisis temporal con DAX.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl