



TÉCNICAS DE LIDERAZGO TRABAJO EN EQUIPO Y COMUNICACIÓN EFECTIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Desarrollar habilidades de liderazgo y comunicación efectiva para supervisores, fomentando el trabajo en equipo y la gestión de conflictos, mejorando así la productividad y el ambiente laboral.



Objetivos específicos

- Identificar y aplicar técnicas de liderazgo efectivo en el entorno laboral. Desarrollar habilidades de comunicación asertiva para mejorar la interacción con el equipo. Implementar estrategias de resolución de conflictos para mantener un ambiente de trabajo positivo. Mejorar la capacidad de motivar y guiar a los miembros del equipo hacia el logro de objetivos comunes.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

módulo 1

Fundamentos Del Liderazgo

duración: 1.5 horas

contenidos:

Diferencias Entre Jefe Y Líder.

Estilos De Liderazgo.

Competencias Clave De Un Líder.

Autoconocimiento Y Liderazgo Personal.

actividad práctica: Ejercicio De

Autoevaluación De Estilo De Liderazgo.

módulo 2

Comunicación Efectiva

duración: 1.5 horas

contenidos:

Elementos De La Comunicación.

Barreras De La Comunicación.

Escucha Activa Y Empatía.

Comunicación No Verbal.

actividad práctica: Role-Playing Para Practicar

La Escucha Activa.

módulo 3

Trabajo En Equipo

duración: 1.5 horas

contenidos:

Dinámica De Equipos De Trabajo.

Roles Y Responsabilidades En El Equipo.

Sinergia Y Colaboración.

Toma De Decisiones En Equipo.

actividad práctica: Dinámica De Grupo Para

Resolver Un Problema Común.

módulo 4

Manejo De Conflictos

duración: 1.5 horas

contenidos:

Identificación De Conflictos.

Técnicas De Negociación Y Mediación.

Estrategias Para Resolver Conflictos.

Comunicación Asertiva En Situaciones De

Conflicto.

actividad práctica: Simulación De Resolución

De Conflictos.

módulo 5

Motivación Y Feedback

duración: 2 horas

contenidos:

Teorías De La Motivación.

Factores Que Influyen En La Motivación.

Importancia Del Feedback Constructivo.

Técnicas Para Dar Y Recibir Feedback.

actividad práctica: Taller De Feedback Con

Casos Prácticos.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl