



TÉCNICAS DE LIDERAZGO, COMUNICACIÓN EFECTIVA Y TRABAJO EN EQUIPO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Desarrollar las habilidades necesarias para liderar equipos de trabajo de manera efectiva, aplicando técnicas de gestión estratégica y alto desempeño.



Objetivos específicos

- Reconocer las técnicas de trabajo en equipo de acuerdo a perfil de las personas que componen el equipo de trabajo
- Identificar aspectos generales de la comunicación en equipos de trabajo de acuerdo a estudios existentes
- Aplicar técnicas de liderazgo en equipos de trabajo de acuerdo a contexto situacional



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Fundamentos Históricos y Valóricos sobre el Liderazgo

Contenidos:

Liderazgo a través del tiempo.
Liderazgo en la antigüedad y su impacto en sociedades.
Liderazgo en la edad media y sus características principales.
Liderazgo en la revolución industrial y su evolución.
Liderazgo en el siglo XIX y XX, cambios y continuidades.
Liderazgo en el siglo XXI y tendencias actuales.
Revisión teórica de autores que hablaron sobre liderazgo y las diferentes definiciones que existen.
Valores personales como pilares del liderazgo.

Módulo 2: Competencias y Estilos de Liderazgo

Contenidos:

Competencias de liderazgo personal y su desarrollo.
Competencias de relacionamiento y comunicación efectiva.
Competencias de influencia y motivación en equipos.
Competencias de toma de decisiones y resolución de conflictos.
Competencias de gestión de equipos y su dinámica.
Modelos de liderazgo (Autoritario, Timonel, Afiliativo, Democrático, Coach, Visionario).
Liderazgo basado en valores y su importancia.
Material de profundización: Resumen del libro, El líder resonante crea más, Daniel Goleman.

Módulo 3: Gestión del Tiempo de un Líder

Contenidos:

Importancia de la gestión de agenda para líderes.
Matriz de Eisenhower (Urgente vs. Importante) y su aplicación.
Estrategias de optimización del tiempo en la gestión diaria.
Técnicas de gestión del tiempo y herramientas útiles.

Módulo 4: Liderazgo Situacional y Equipos de Trabajo

Contenidos:

Qué es el liderazgo situacional: conceptos y aplicaciones.
Madurez y competencia del equipo: diagnóstico y análisis.
Motivación del equipo de trabajo y factores influyentes.
Adaptación del estilo de liderazgo a diferentes situaciones.

Módulo 5: Inteligencia Emocional y Comunicación Efectiva

Contenidos:

Técnicas de comunicación efectiva en el liderazgo.
La importancia de la escucha activa y la empatía.
y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl