

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en técnicas de control documental y sistemas de calidad para mejorar la eficiencia en la gestión de documentos y asegurar la calidad en los procesos de inspección industrial



Objetivos específicos

- Elaborar documentos técnicos según normativas de calidad
- Gestionar la documentación de manera eficiente
- Implementar sistemas de calidad en procesos industriales



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción a la Gestión Documental y Calidad

Historia y evolución de la gestión documental
Conceptos básicos de calidad y normas ISO
Importancia de la gestión documental en la calidad
Funciones y responsabilidades en gestión documental
Herramientas básicas para la gestión documental

Modulo 2: Normativas y Estándares de Calidad

Normas ISO aplicables a la calidad documental
Requisitos de documentación en normas ISO
Procedimientos y registros requeridos
Auditorías internas y externas
Casos prácticos de implementación

Modulo 3: Técnicas de Control Documental

Clasificación y archivo de documentos
Control de versiones y cambios
Sistemas de gestión documental (DMS)
Automatización de procesos documentales
Seguridad y confidencialidad de la información

Modulo 4: Gestión de Procesos y Calidad

Mapeo y mejora de procesos

Indicadores de calidad y desempeño
Análisis y resolución de problemas
Herramientas de mejora continua
Documentación de procesos y procedimientos

Modulo 5: Sistemas de Gestión de Calidad

Estructura de un sistema de gestión de calidad
Planificación y desarrollo de un SGC
Implementación y mantenimiento de un SGC
Evaluación y mejora de un SGC
Casos de éxito en la implementación de SGC

Modulo 6: Auditorías de Calidad

Tipos de auditorías y objetivos
Planificación y preparación de auditorías
Desarrollo de auditorías y técnicas de entrevista
Documentación y reporte de hallazgos
Planes de acción y seguimiento

Modulo 7: Proyectos de Mejora Continua

Identificación de oportunidades de mejora
Metodologías de mejora continua

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl