



# TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA **EL TRABAJO INTEGRAL Y COLABORATIVO.**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado.**





## Objetivo general

Desarrollar habilidades y técnicas de comunicación efectiva para optimizar el trabajo integral y colaborativo dentro de una empresa especializada en el recupero de activos, manejo de grandes volúmenes y apoyo en el giro, mejorando la coordinación entre equipos y la gestión de proyectos.



## Objetivos específicos

- Fortalecer las habilidades interpersonales de los empleados mediante la mejora de la escucha activa, la comunicación asertiva y la empatía, promoviendo una colaboración más efectiva y una mayor cohesión dentro de los equipos de trabajo.
- Optimizar la comunicación en la gestión de proyectos y el manejo de información para asegurar una planificación clara, una ejecución eficiente y una adecuada gestión de datos extensos, mejorando así la capacidad de la empresa para manejar grandes volúmenes de activos y proyectos complejos.
- Implementar herramientas y estrategias de comunicación digital y en situaciones de crisis que permitan una comunicación clara, segura y efectiva tanto internamente como con clientes y socios, garantizando una respuesta adecuada y una protección de la información en contextos críticos y de alta presión.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan o



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias

## Temario del curso:

### **Módulo 1: Introducción a la Comunicación Efectiva en el Contexto Empresarial**

Definición e importancia de la comunicación efectiva  
Elementos de la comunicación efectiva  
Tipos de comunicación en el ámbito empresarial  
Aplicaciones en el recupero de activos y manejo de volúmenes altos

### **Módulo 2: Habilidades de Comunicación Interpersonal para Equipos**

Escucha activa  
Comunicación asertiva  
Empatía y relación con los compañeros  
Dinámicas de grupo y actividades colaborativas

### **Módulo 3: Comunicación en la Gestión de Proyectos y Manejo de Activos**

Comunicación en la planificación de proyectos  
Comunicación durante la ejecución de proyectos  
Manejo de información en grandes volúmenes  
Comunicación con clientes y socios

### **Módulo 4: Herramientas y Técnicas de Comunicación Digital**

Plataformas de comunicación digital  
Creación de contenidos digitales  
Seguridad y confidencialidad en la comunicación digital

### **Módulo 5: Estrategias para la Comunicación en Situaciones de Crisis**

Identificación y manejo de crisis  
Planificación de la comunicación en crisis  
Técnicas para la comunicación en crisis

### **Módulo 6: Evaluación y Mejora Continua de las Técnicas de Comunicación**

Evaluación de competencias comunicativas  
Desarrollo de un plan personal de mejora  
Implementación de mejores prácticas

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |