



TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA **PARA EL LIDERAZGO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de comunicación efectiva que fortalezcan el liderazgo, fomenten la colaboración y mejoren el clima organizacional.



Objetivos específicos

- Comprender los principios básicos de la comunicación efectiva en el liderazgo.
- Identificar barreras comunes en la comunicación y cómo superarlas.
- Aplicar técnicas de escucha activa en situaciones de liderazgo.
- Desarrollar la capacidad de dar y recibir retroalimentación constructiva.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos De La Comunicación Efectiva

Duración: 2 Horas

Contenidos:

Definición de comunicación efectiva.

Elementos del proceso comunicativo.

Barreras en la comunicación.

Importancia de la comunicación en el liderazgo.

Actividad práctica: Dinámica de role-playing para identificar barreras comunicativas.

Módulo 2

Escucha Activa Y Empatía

Duración: 1.5 Horas

Contenidos:

Concepto de escucha activa.

Técnicas para mejorar la escucha activa.

El rol de la empatía en la comunicación.

Cómo fomentar un entorno de confianza.

Actividad práctica: Ejercicios de escucha activa en parejas.

Módulo 3

Comunicación Asertiva

Duración: 1.5 Horas

Contenidos:

Definición de comunicación asertiva.

Diferencias entre pasividad, agresividad y asertividad.

Beneficios de ser asertivo en el liderazgo.

Técnicas para desarrollar una comunicación asertiva.

Actividad práctica: Simulación de escenarios de comunicación asertiva.

Módulo 4

Manejo De Conflictos

Duración: 1.5 Horas

Contenidos:

Identificación de conflictos en el entorno laboral.

Estrategias para la resolución de conflictos.

El papel de la comunicación en la mediación.

Técnicas para negociar soluciones efectivas.

Actividad práctica: Caso de estudio sobre resolución de conflictos.

Módulo 5

Retroalimentación Constructiva

Duración: 1.5 Horas

Contenidos:

Importancia de la retroalimentación en el liderazgo.

Principios para dar retroalimentación efectiva.

Cómo recibir retroalimentación de manera constructiva.

Herramientas para mejorar el proceso de retroalimentación.

Actividad práctica: Taller de retroalimentación con ejercicios prácticos.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl