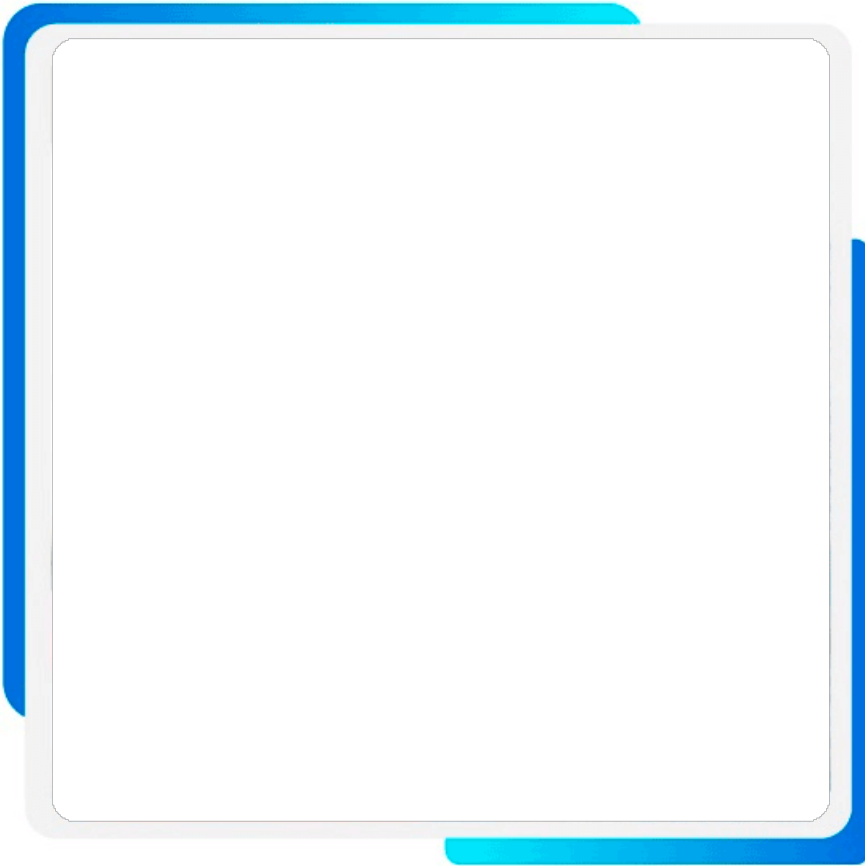




TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Aplicar Técnicas De Comunicación Efectiva en equipos de trabajo de acuerdo al contexto situacional



Objetivos específicos

- Identificar los fundamentos de la Comunicación laboral, Según procesos y elementos comunicativos.
- Reconocer las técnicas de comunicación efectivas de acuerdo a contexto laboral.
- Aplicar estrategias de negociación comunicacional en las relaciones interpersonales en el trabajo.
- Aplicar buenas prácticas comunicacionales en equipos de trabajos y en las relaciones con los clientes.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Unidad 1. Fundamentos de la comunicación efectiva:

1. Conceptualización
2. Proceso comunicativo
3. Elementos del proceso comunicativo
4. Factores que afectan la comunicación
5. El proceso comunicativo y sus etapas
6. Barreras de la comunicación

Unidad 2. La comunicación efectiva

- Introducción
- Que es comunicar efectivamente
- Pasos para implementar la habilidad de escuchar
- Puntos clave de la conversación con otras personas

• Claves del comunicador efectivo
• Técnicas de comunicación eficaz
• Nuevas formas de comunicarnos

Unidad 3. Negociación comunicacional (Conversaciones cotidianas)

1. Comunicación en el ámbito laboral
2. Proactividad en las conversaciones
3. Gestión de acuerdos: beneficios y complejidades
4. Acuerdo para movilizar
5. Ciclo de coordinación de acciones
6. Modelo de 5 elementos
7. La importancia de la negociación

8. El reclamo

Unidad 4. Buenas prácticas comunicacionales

- Preparar conversaciones desafiantes: 4 pasos
- Escuchar activamente otros puntos de vista
- Comunicación asertiva
- Retroalimentación efectiva

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl