



# TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA, DICCIÓN Y MANEJO DE VOZ

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

**Modalidad**  
**Presencial/Elearning**

**Reunión con Relator**  
**Costo 0**

**Incluye**  
**Diploma y Certificado**





## Objetivo general

Desarrollar habilidades efectivas de comunicación verbal y no verbal, mejorando la dicción y el manejo de la voz para optimizar la interacción presencial.



## Objetivos específicos

- Mejorar la articulación y pronunciación para una comunicación clara y efectiva.
- Identificar y utilizar técnicas de manejo de voz para mantener la atención del público.
- Desarrollar habilidades para adaptar el tono y volumen de voz según el contexto.



## Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



### ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



### ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



### PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

## Temario del curso:

### Módulo 1

Fundamentos De La Comunicación Efectiva

Contenidos:

Principios básicos de la comunicación efectiva.

Diferencia entre comunicación verbal y no verbal.

Importancia de la escucha activa.

Barreras comunes en la comunicación.

Actividad práctica: Ejercicio de escucha activa en parejas.

### Módulo 2

Técnicas De Dicción

Contenidos:

Importancia de la dicción en la comunicación.

Ejercicios de articulación y pronunciación.

Cómo mejorar la claridad al hablar.

Corrección de vicios del lenguaje.

Actividad práctica: Práctica de pronunciación con trabalenguas.

### Módulo 3

Manejo De Voz

Contenidos:

Elementos clave del manejo de la voz: tono, volumen y ritmo.

Cómo utilizar la voz para influir y persuadir.

Técnicas para mejorar la proyección vocal.

Importancia del cuidado de la voz.

Actividad práctica: Ejercicios de proyección y modulación de voz.

### Módulo 4

Aplicación Práctica De Técnicas De Comunicación

Contenidos:

Cómo adaptar el estilo de comunicación al público y contexto.

Prácticas de presentación y retroalimentación.

Técnicas para manejar preguntas y respuestas.

Uso de recursos audiovisuales para complementar la comunicación.

Actividad práctica: Presentación en grupo con retroalimentación.

## Datos del Organismo Capacitador:

|                      |                                           |
|----------------------|-------------------------------------------|
| Nombre Empresa OTEC: | Capacitaciones GoCursos SPA               |
| Rut:                 | 77919346-2                                |
| Giro:                | Servicio de Capacitaciones                |
| Dirección            | Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile     |
| Cuenta Bancaria      | Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander |
| Email:               | contacto@gocursos.cl                      |