



TÉCNICAS DE PRESENTACIONES EFECTIVAS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades para realizar presentaciones efectivas, mejorando la comunicación y planificación en el ámbito empresarial.



Objetivos específicos

- Mejorar la habilidad para comunicarse de manera efectiva en presentaciones.
- Aprender técnicas de planificación y organización de presentaciones.
- Desarrollar competencias en el uso de herramientas tecnológicas para presentaciones.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción A Las Presentaciones Efectivas

Definición e importancia de presentaciones efectivas
Elementos clave de una presentación exitosa
Tipos de presentaciones en el ámbito empresarial
Errores comunes y cómo evitarlos
Objetivos y estructura de una presentación

Modulo 2: Comunicación Efectiva

Principios de la comunicación efectiva
Lenguaje verbal y no verbal
Escucha activa y feedback
Técnicas para captar la atención del público
Adaptación del mensaje al público objetivo

Modulo 3: Planificación De Presentaciones

Identificación de objetivos y audiencia
Organización y estructura del contenido
Uso de guiones y storyboards
Selección de medios y recursos visuales
Gestión del tiempo y duración de la presentación

Modulo 4: Diseño De Presentaciones

Principios de diseño gráfico aplicados a presentaciones
Uso efectivo de diapositivas y multimedia
Tipografía y color en presentaciones
Creación de plantillas y formatos

Herramientas de software para diseño

Modulo 5: Técnicas De Presentación

Control del nerviosismo y manejo del estrés
Uso de la voz y el lenguaje corporal
Interacción con la audiencia
Uso de preguntas y respuestas
Prácticas y simulaciones

Modulo 6: Herramientas Tecnológicas

Uso de PowerPoint y otras herramientas
Integración de multimedia en presentaciones
Uso de recursos online y aplicaciones móviles
Tecnología para presentaciones interactivas
Manejo de equipos audiovisuales

Modulo 7: Evaluación Y Mejora

Criterios para evaluar presentaciones
Recopilación y análisis de feedback
Identificación de áreas de mejora
Técnicas para la mejora continua
Establecimiento de objetivos de desarrollo

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl