



SUPERVISOR LIDERAZGO **ADMINISTRACIÓN**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades de supervisión, liderazgo y administración en el área de economía y administración de empresas para optimizar los procesos de fabricación y manutención industrial.



Objetivos específicos

- 1. Fortalecer las competencias de supervisión para mejorar la eficiencia del equipo.
- 2. Desarrollar habilidades de liderazgo para motivar y dirigir equipos de trabajo.
- 3. Aplicar técnicas de administración enfocadas a la economía y gestión de empresas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a la Supervisión y Liderazgo

1. Definición y rol del supervisor.
2. Diferencias entre supervisión y liderazgo.
3. Características de un buen líder.
4. Importancia de la supervisión en la industria.
5. Ejemplos de liderazgo efectivo.

Módulo 2: Habilidades de Comunicación

1. Técnicas de comunicación efectiva.
2. Escucha activa y feedback.
3. Comunicación no verbal.
4. Resolución de conflictos.
5. Trabajo en equipo.

Módulo 3: Gestión del Tiempo y Planificación

1. Técnicas de gestión del tiempo.
2. Prioridades y planificación.
3. Herramientas de organización.
4. Delegación de tareas.
5. Evaluación de resultados.

Módulo 4: Administración de Recursos

1. Gestión de recursos humanos.

2. Control de inventarios.
3. Gestión financiera básica.
4. Planificación de recursos.
5. Evaluación y optimización.

Módulo 5: Toma de Decisiones

1. Proceso de toma de decisiones.
2. Análisis de problemas.
3. Métodos de solución de problemas.
4. Herramientas de apoyo a la decisión.
5. Evaluación de decisiones.

Módulo 6: Evaluación del Desempeño

1. Indicadores de desempeño.
2. Técnicas de evaluación.
3. Retroalimentación constructiva.
4. Planes de mejora.
5. Reconocimiento y recompensa.

Módulo 7: Innovación y Mejora Continua

1. Concepto de mejora continua.
2. Innovación en procesos.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl