



SUPERVISION Y ADMINISTRACION DE PERSONAL CON CONTROL DE PRODUCCION

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades para supervisar y administrar personal, asegurando el control de producción y el cumplimiento de objetivos empresariales.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades blandas para liderar procesos. Planificar y organizar estrategias alineadas a los objetivos. Analizar y desarrollar estrategias para fomentar la felicidad organizacional. Gestionar la diversidad e inclusión en los espacios laborales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Supervisión De Personal

- 1.1 Importancia En La Producción
- 1.2 Rol Del Supervisor
- 1.3 Comunicación Efectiva
- 1.4 Herramientas Básicas

Modulo 2: Administración Eficaz De Personal

- 2.1 Planificación De Tareas
- 2.2 Evaluación De Desempeño
- 2.3 Motivación Del Equipo
- 2.4 Resolución De Conflictos
- 2.5 Gestión Del Tiempo

Modulo 3: Control De Producción

- 3.1 Indicadores Clave
- 3.2 Optimización De Procesos
- 3.3 Análisis De Datos
- 3.4 Calidad Y Eficiencia
- 3.5 Implementación De Mejoras

Modulo 4: Desarrollo De Equipos De Trabajo

- 4.1 Formación De Equipos
- 4.2 Dinámicas De Grupo

- 4.3 Fomento Del Liderazgo
- 4.4 Roles Y Responsabilidades
- 4.5 Evaluación De Resultados

Modulo 5: Estrategias Organizacionales

- 5.1 Definición De Estrategias
- 5.2 Alineación Con Objetivos
- 5.3 Implementación Y Seguimiento
- 5.4 Adaptación Al Cambio
- 5.5 Evaluación De Impacto

Módulo 6: Habilidades Blandas Para Líderes

- 6.1 Comunicación Asertiva
- 6.2 Empatía Y Escucha Activa
- 6.3 Resolución De Problemas
- 6.4 Trabajo En Equipo
- 6.5 Inteligencia Emocional

Modulo 7: Estrategias Para La Felicidad Organizacional

- 7.1 Clima Laboral
- 7.2 Reconocimiento Y Recompensas
- 7.3 Balance Vida-Trabajo

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl