



SUPERVISIÓN EFECTIVA: LIDERAZGO Y GESTIÓN DE EQUIPOS EN TERRENO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias de supervisión efectiva que permitan liderar equipos de trabajo, optimizar el desempeño y asegurar el cumplimiento de objetivos operacionales en distintos contextos laborales.



Objetivos específicos

- Aplicar herramientas de liderazgo para la gestión de equipos de trabajo.
- Implementar técnicas de comunicación efectiva en la supervisión diaria.
- Gestionar el desempeño y resolver conflictos en el entorno laboral.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Rol del Supervisor en la Organización

Contenidos:

Funciones y responsabilidades del supervisor.

Diferencias entre supervisión y liderazgo.

Impacto del supervisor en los resultados del equipo.

Competencias clave del supervisor efectivo.

Actividad Práctica: Análisis de casos sobre roles y responsabilidades en supervisión.

Módulo 2

Liderazgo Aplicado a la Supervisión

Contenidos:

Estilos de liderazgo.

Liderazgo situacional.

Motivación de equipos de trabajo.

Toma de decisiones en terreno.

Actividad Práctica: Evaluación de estilos de liderazgo y aplicación en situaciones reales.

Módulo 3

Comunicación Efectiva

Contenidos:

Elementos de la comunicación.

Comunicación verbal y no verbal.

Escucha activa.

Retroalimentación efectiva.

Actividad Práctica: Simulación de conversaciones laborales con feedback.

Módulo 4

Gestión del Desempeño

Contenidos:

Definición de objetivos y metas.

Indicadores de desempeño (KPIs).

Seguimiento y control de tareas.

Evaluación del desempeño.

Actividad Práctica: Diseño de indicadores y seguimiento de tareas.

Módulo 5

Manejo de Conflictos

Contenidos:

Tipos de conflictos laborales.

Causas frecuentes de conflictos.

Técnicas de resolución de conflictos.

Negociación en el entorno laboral.

Actividad Práctica: Resolución de casos prácticos de conflictos laborales.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl