



SAP BUSINESS ONE MODULO CONTABILIDAD GENERAL Y FINANZAS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar una comprensión integral del módulo de contabilidad general y finanzas en SAP Business One, capacitando a los participantes para gestionar eficazmente las operaciones financieras y contables de una organización.



Objetivos específicos

- Comprender la estructura básica del módulo de contabilidad en SAP Business One.
- Aprender a gestionar transacciones financieras y contables.
- Desarrollar habilidades para generar informes financieros precisos y útiles.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción A SAP Business One

Aprendizaje Esperado: Familiarizarse con el entorno SAP y sus funcionalidades básicas.
- Navegación Básica: Aprender a moverse dentro de la interfaz de SAP.

- Estructura del Sistema: Comprender la organización de módulos.

- Funcionalidades Clave: Identificar las principales herramientas del sistema.
- Configuración Inicial: Realizar ajustes básicos para operar.

Actividad Práctica: Simulación de navegación a través de ejercicios guiados.

Módulo 2: Gestión Financiera

Aprendizaje Esperado: Dominar la gestión financiera dentro de SAP Business One.

- Planificación Financiera: Configurar planes financieros efectivos.

- Gestión de Presupuestos: Administrar y controlar presupuestos.

- Control de Costos: Implementar estrategias de control de costos.

- Análisis Financiero: Realizar análisis detallados de datos financieros.

Actividad Práctica: Caso de estudio sobre planificación y análisis financiero.

Módulo 3: Contabilidad General

Aprendizaje Esperado: Gestionar transacciones contables en SAP.

- Asientos Contables: Crear y gestionar asientos contables.

- Reconciliación Bancaria: Realizar reconciliaciones con precisión.

- Cierre de Mes: Ejecutar procesos de cierre mensual.

- Informes Contables: Generar y analizar informes contables.

Actividad Práctica: Ejercicio práctico de creación de asientos contables.

Módulo 4: Cuentas Por Cobrar Y Pagar

Aprendizaje Esperado: Administrar eficazmente cuentas por cobrar y pagar.

- Gestión de Facturas: Procesar facturas de clientes y proveedores.

- Cobros y Pagos: Implementar procedimientos de cobro y pago.

- Créditos y Débitos: Controlar transacciones de crédito y débito.

- Informes de A/R y A/P: Crear informes detallados de cuentas.

Actividad Práctica: Simulación de procesos de cuentas por cobrar y pagar.

Módulo 5: Activos Fijos

Aprendizaje Esperado: Gestionar el ciclo de vida de los activos fijos.

- Registro de Activos: Documentar activos fijos en SAP.

- Depreciación: Configurar y calcular la depreciación.

- Transferencias de Activos: Gestionar transferencias y bajas.

- Informes de Activos: Generar informes de activos fijos.

Actividad Práctica: Simulación de gestión de activos y cálculo de depreciación.

Módulo 6: Informes Financieros

Aprendizaje Esperado: Generar y analizar informes financieros detallados.

- Balance General: Crear e interpretar balances generales.

- Estado de Resultados: Analizar estados de resultados financieros.

- Flujo de Caja: Elaborar informes de flujos de caja.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl