



RETROALIMENTACIÓN EFECTIVA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo de este curso es proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para dar y recibir retroalimentación de manera efectiva, mejorando la comunicación y el desempeño en el entorno laboral.



Objetivos específicos

- Comprender la importancia de la retroalimentación en el desarrollo profesional. Identificar las características de una retroalimentación efectiva. Desarrollar habilidades para dar y recibir retroalimentación constructiva. Aplicar técnicas de retroalimentación en situaciones prácticas.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a la Retroalimentación Efectiva

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Importancia de la retroalimentación en el entorno laboral.

Diferencia entre retroalimentación constructiva y crítica.

Elementos clave de una retroalimentación efectiva.

Barreras comunes en la retroalimentación.

Actividad práctica: Análisis de casos de retroalimentación efectiva.

Módulo 2

Técnicas para Dar Retroalimentación

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Técnica del sándwich en la retroalimentación.

Cómo ser específico y evitar generalizaciones.

Uso del lenguaje corporal en la retroalimentación.

Cómo manejar emociones durante la retroalimentación.

Actividad práctica: Role-play de situaciones de retroalimentación.

Módulo 3

Cómo Recibir Retroalimentación

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Actitudes para recibir retroalimentación de manera positiva.

Preguntas para clarificar la retroalimentación recibida.

Cómo gestionar retroalimentación negativa.

Convertir retroalimentación en oportunidades de mejora.

Actividad práctica: Dinámica de recepción de retroalimentación.

Módulo 4

Retroalimentación en Equipos

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Diferencias entre retroalimentación individual y grupal.

Cómo fomentar una cultura de retroalimentación en equipos.

Técnicas para facilitar retroalimentación en reuniones.

Herramientas para el seguimiento de retroalimentación.

Actividad práctica: Ejercicio de retroalimentación en grupo.

Módulo 5

Plan de Acción Personal

Duración: 2 horas

Contenidos:

Cómo crear un plan de acción para mejorar habilidades de retroalimentación.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl