



REMUNERACIONES

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias para gestionar eficientemente las remuneraciones en una organización.



Objetivos específicos

- Comprender la normativa laboral vigente.
- Calcular correctamente las remuneraciones.
- Implementar procesos de pago eficientes.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a las Remuneraciones

Aprendizaje esperado: Comprender los conceptos básicos de las remuneraciones en una empresa.

- Conceptos básicos: Definición y componentes de las remuneraciones.
 - Leyes laborales: Normativa vigente y su aplicación.
 - Tipos de contratos: Diferencias y características principales.
 - Cálculo de sueldos: Cómo calcular sueldos y beneficios correctamente.
- Actividad práctica: Estudio de caso sobre cálculo de sueldos.

Módulo 2: Legislación Laboral

Aprendizaje esperado: Conocer la legislación laboral aplicable a las remuneraciones.

- Normativa vigente: Principales leyes y regulaciones.
 - Derechos y deberes: Obligaciones del empleador y derechos del empleado.
 - Seguridad social: Aportes y deducciones obligatorias.
 - Documentación: Manejo de documentación laboral.
- Actividad práctica: Juego de rol sobre derechos y deberes laborales.

Módulo 3: Procesos de Pago

Aprendizaje esperado: Implementar procesos eficientes para el pago de remuneraciones.

- Herramientas tecnológicas: Uso de software de nómina.
 - Procesos de pago: Etapas y procedimientos.
 - Control y auditoría: Verificación de procesos de pago.
 - Resolución de problemas: Manejo de incidencias en el pago.
- Actividad práctica: Simulación de un proceso de pago completo.

Módulo 4: Gestión de Beneficios

Aprendizaje esperado: Administrar correctamente los beneficios y compensaciones.

- Tipos de beneficios: Diferencias entre beneficios y compensaciones.
 - Planificación de beneficios: Diseño de planes de beneficios.
 - Evaluación de impacto: Medición de la efectividad de los beneficios.
 - Comunicación: Estrategias de comunicación de beneficios.
- Actividad práctica: Estudio de caso sobre la planificación de beneficios.
Evaluación final.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl