



PRESENTACIONES DE **ALTO** **IMPACTO**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo general de este curso es proporcionar a los participantes las habilidades necesarias para diseñar y ejecutar presentaciones efectivas que capturen y mantengan la atención del público.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades de comunicación efectiva para presentar ideas claras y convincentes. Mejorar la capacidad de diseñar material visual atractivo y funcional. Aprender técnicas para manejar el miedo escénico y aumentar la confianza al hablar en público.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción A Las Presentaciones Efectivas

Aprendizaje esperado: Conocer los elementos clave de una presentación efectiva y su importancia.

- Elementos clave: Comprender los componentes básicos que hacen una presentación efectiva.
 - Importancia del público: Entender cómo adaptar el mensaje al público objetivo.
 - Estructura básica: Aprender a organizar una presentación de manera coherente.
 - Herramientas visuales: Conocer las opciones para apoyar visualmente el mensaje.
- Actividad práctica: Juego de rol donde los participantes presentarán un tema corto siguiendo las pautas aprendidas.

Módulo 2: Diseño De Material Visual

Aprendizaje esperado: Crear materiales visuales que complementen y refuercen el mensaje de la presentación.

- Principios de diseño: Aplicar principios básicos de diseño gráfico en diapositivas.
 - Herramientas digitales: Uso de software para la creación de presentaciones.
 - Elementos visuales: Selección de imágenes, gráficos y esquemas adecuados.
 - Consistencia visual: Mantener un estilo coherente en toda la presentación.
- Actividad práctica: Taller de creación de diapositivas utilizando software de presentación.

Módulo 3: Técnicas De Comunicación Verbal Y No Verbal

Aprendizaje esperado: Mejorar las habilidades de comunicación verbal y no verbal en presentaciones.

- Uso de la voz: Técnicas para modulación y proyección eficaz de la voz.
 - Lenguaje corporal: Cómo el lenguaje corporal puede apoyar o restar al mensaje.
 - Manejo del espacio: Uso efectivo del espacio físico durante la presentación.
 - Interacción con el público: Técnicas para fomentar la participación e interés.
- Actividad práctica: Simulación de presentación con retroalimentación sobre habilidades de comunicación.

Módulo 4: Gestión Del Miedo Escénico

Aprendizaje esperado: Desarrollar estrategias para manejar el miedo escénico y aumentar la autoconfianza.

- Identificación de miedos: Reconocer los factores que contribuyen al miedo escénico.
 - Técnicas de relajación: Métodos para reducir la ansiedad antes y durante la presentación.
 - Práctica deliberada: La importancia de la práctica en la reducción de la ansiedad.
 - Construcción de confianza: Estrategias para mejorar la autopercepción y seguridad.
- Actividad práctica: Ejercicio de simulacro real donde se aplican técnicas de relajación antes de una presentación.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl