



POWER QUERY: OBTENCIÓN DE DATOS Y ANÁLISIS EN EXCEL

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El objetivo general del curso es proporcionar a los estudiantes las habilidades necesarias para utilizar Power Query en Excel de manera eficiente, permitiéndoles obtener, transformar y analizar datos de diversas fuentes para tomar decisiones informadas.



Objetivos específicos

- Desarrollar habilidades en el uso de Power Query para la importación de datos.
- Aprender a transformar y limpiar datos de manera eficiente.
- Entender cómo combinar y mejorar datos de diferentes fuentes.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción A Power Query

Conceptos básicos y ventajas de Power Query
Cómo acceder a Power Query en Excel
Exploración de la interfaz de Power Query
Importación de datos desde archivos Excel
Importación de datos desde archivos CSV

Módulo 2: Conexión Y Extracción De Datos

Conexión a bases de datos SQL
Importación de datos desde la web
Uso de fuentes de datos OData
Conexión a servicios de datos en la nube
Manejo de autenticación y permisos

Módulo 3: Transformación De Datos

Uso de Editor de Consultas
Aplicación de filtros y ordenación de datos
Transformación de columnas y filas
Uso de funciones de texto y numéricas
Creación de columnas personalizadas

Módulo 4: Combinación De Datos

Unión de consultas y tablas
Uso de combinaciones (Join)
Unión de datos de diferentes fuentes
Administración de relaciones de datos

Prácticas de combinación de datos

Módulo 5: Limpieza De Datos

Detección y manejo de errores
Eliminación de duplicados
Normalización de datos
Uso de herramientas de limpieza
Automatización de procesos de limpieza

Módulo 6: Análisis De Datos

Creación de informes dinámicos
Visualización de datos con gráficos
Uso de tablas dinámicas
Análisis de tendencias y patrones
Interpretación de resultados

Módulo 7: Optimización Y Automatización

Optimización de consultas para rendimiento
Automatización de tareas repetitivas
Uso de macros con Power Query
Integración con otras herramientas de Excel
Prácticas de optimización y eficiencia

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl