



POWER BI

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades en Power BI para crear informes interactivos y visualizaciones efectivas.



Objetivos específicos

- Entender los conceptos básicos de Power BI.
- Crear y gestionar informes y dashboards.
- Integrar Power BI con otras herramientas de datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Power BI

Aprendizaje esperado: Conocer las funcionalidades básicas de Power BI y su interfaz principal.

- Instalación: Proceso de instalación y configuración de Power BI en el equipo.
 - Interfaz de usuario: Navegar por la interfaz y conocer sus componentes.
 - Importación de datos: Cargar datos desde diversas fuentes de datos.
 - Exploración de datos: Realizar análisis exploratorios básicos.
- Actividad práctica: Simulación de importación y análisis de datos reales.

Módulo 2: Modelado de Datos

Aprendizaje esperado: Comprender cómo crear modelos de datos efectivos para el análisis visual.

- Relaciones: Definir y gestionar relaciones entre tablas de datos.
 - Columnas calculadas: Crear y utilizar columnas calculadas para enriquecer el modelo.
 - Medidas: Definir medidas para cálculos complejos.
 - Jerarquías: Implementar jerarquías para una mejor organización de datos.
- Actividad práctica: Creación de un modelo de datos a partir de un caso de estudio.

Módulo 3: Visualización de Datos

Aprendizaje esperado: Desarrollar habilidades para crear visualizaciones efectivas y personalizadas.

- Gráficos básicos: Crear gráficos estándar como columnas y líneas.
 - Gráficos avanzados: Implementar gráficos avanzados como mapas y embudos.
 - Personalización: Ajustar el diseño y estilo de las visualizaciones.
 - Páginas de informe: Organizar visualizaciones en páginas de informe.
- Actividad práctica: Diseño de un dashboard interactivo y atractivo.

Módulo 4: Publicación y Compartición

Aprendizaje esperado: Aprender a compartir informes y dashboards de manera segura.

- Publicación: Publicar informes en el servicio de Power BI.
 - Seguridad: Configurar roles y permisos para los usuarios.
 - Integración: Compartir informes en otras plataformas como Teams.
 - Actualización: Mantener informes actualizados con datos recientes.
- Actividad práctica: Publicación y compartición de un informe con un grupo de usuarios.

Módulo 5: Power BI y Excel

Aprendizaje esperado: Integrar Power BI con Excel para un análisis más robusto.

- Conexiones: Conectar Power BI a archivos de Excel.
 - Tablas dinámicas: Utilizar tablas dinámicas de Excel en Power BI.
 - Consultas: Crear consultas para extraer y transformar datos.
 - Exportación: Exportar datos desde Power BI a Excel.
- Actividad práctica: Integración de un informe de Power BI con un libro de Excel.

Módulo 6: DAX Avanzado

Aprendizaje esperado: Profundizar en el uso de DAX para cálculos avanzados.

- Funciones DAX: Comprender y utilizar funciones avanzadas de DAX.
- Contexto de fila: Aplicar contexto de fila en cálculos complejos.
- Contexto de filtro: Gestionar contextos de filtro en medidas y columnas.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl