



POWER AUTOMATE

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Comprender Los Fundamentos De Power Automate Para Automatizar Procesos Básicos Sin Necesidad De Programación.



Objetivos específicos

- Identificar Los Componentes Principales De Power Automate.
- Crear Flujos Automatizados Simples Para Tareas Cotidianas.
- Aplicar Integraciones Entre Aplicaciones Y Servicios En La Nube.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción A Power Automate Y Automatización De Procesos
Duración: 2 Horas
Contenidos:
Concepto De Automatización Y Beneficios En El Trabajo.
Qué Es Power Automate Y Sus Aplicaciones.
Tipos De Flujos En Power Automate.
Interfaz Y Navegación Básica.
Actividad Práctica: Creación De Un Flujo Simple De Notificación Automática.

Módulo 2

Creación De Flujos Automatizados Básicos
Duración: 3 Horas
Contenidos:
Estructura De Un Flujo En Power Automate.
Uso De Disparadores Y Acciones.
Plantillas Prediseñadas.
Configuración De Flujos Desde Cero.
Actividad Práctica: Desarrollo De Un Flujo Automatizado Usando Plantillas.

Módulo 3

Conectores Y Integración De Aplicaciones
Duración: 3 Horas
Contenidos:
Qué Son Los Conectores Y Cómo Funcionan.

Principales Conectores Disponibles.
Integración Con Correo Electrónico Y SharePoint.
Uso De OneDrive Y Microsoft Teams.
Actividad Práctica: Creación De Un Flujo Integrando Correo Y Almacenamiento En La Nube.

Módulo 4

Control De Flujo Y Condiciones
Duración: 3 Horas
Contenidos:
Uso De Condiciones En Flujos.
Bucles Y Estructuras De Control.
Variables Y Expresiones Básicas.
Manejo De Errores En Flujos.
Actividad Práctica: Creación De Un Flujo Con Condiciones Y Validaciones.

Módulo 5

Automatización De Procesos Empresariales
Duración: 3 Horas
Contenidos:
Flujos De Aprobación.
Automatización De Tareas Repetitivas.
Gestión De Archivos Y Notificaciones.
Buenas Prácticas En Automatización.
Actividad Práctica: Diseño De Un Flujo De Aprobación De Documentos.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl