



OFFICE 365 (EXCEL AVANZADO)

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el uso avanzado de Excel en Office 365, mejorando su eficiencia y habilidades analíticas.



Objetivos específicos

- 1. Desarrollar habilidades para el manejo de funciones avanzadas de Excel.
- 2. Aplicar técnicas de análisis de datos utilizando herramientas de Excel.
- 3. Optimizar el uso de tablas dinámicas para la presentación de datos.
- 4. Automatizar procesos mediante el uso de macros y VBA.
- 5. Mejorar la presentación de informes mediante gráficos avanzados.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Excel Avanzado
Aprendizaje Esperado: Comprender las funcionalidades avanzadas de Excel en Office 365.

Contenidos:

Funciones avanzadas: uso y aplicación en análisis de datos.
Validación de datos: técnicas para mejorar la integridad.
Herramientas de análisis: aplicación en escenarios complejos.
Configuración de Excel: personalización para optimizar el trabajo.
Actividad Práctica: Crear un análisis de datos utilizando funciones avanzadas y herramientas de validación para resolver un problema real de negocio, compartiendo los resultados en una sesión online.

Módulo 2

Tablas Dinámicas y su Potencial
Aprendizaje Esperado: Dominar la creación y personalización de tablas dinámicas en Excel.

Contenidos:

Creación de tablas dinámicas: paso a paso y personalización.
Campos calculados: uso para análisis detallado de datos.
Agrupación de datos: técnicas para mejorar la visualización.
Segmentación de datos: uso de segmentadores para filtrar información.
Actividad Práctica: Diseñar una tabla dinámica compleja y utilizar segmentadores para analizar un conjunto de datos en línea, presentando los hallazgos en una reunión virtual.

Módulo 3

Gráficos Avanzados y Presentación de Datos
Aprendizaje Esperado: Crear gráficos avanzados para una mejor interpretación de datos.

Contenidos:

Tipos de gráficos avanzados: selección y aplicación adecuada.

Personalización de gráficos: técnicas para mejorar la presentación.
Gráficos combinados: integración de múltiples tipos de datos.
Uso de minigráficos: visualización rápida de tendencias en celdas.
Actividad Práctica: Elaborar un informe visual utilizando gráficos avanzados y combinados, presentando los resultados en una sesión de videoconferencia.

Módulo 4

Automatización con Macros y VBA
Aprendizaje Esperado: Implementar macros y VBA para automatizar tareas repetitivas.

Contenidos:

Grabación de macros: uso básico y edición de scripts.
Introducción a VBA: conceptos fundamentales y aplicaciones.
Automatización de tareas: ejemplos prácticos y beneficios.
Errores comunes: identificación y solución en scripts VBA.
Actividad Práctica: Desarrollar una macro para automatizar un proceso repetitivo, demostrando su efectividad en una sesión online con ejemplos en tiempo real.

Módulo 5

Análisis de Datos con Herramientas Avanzadas
Aprendizaje Esperado: Utilizar herramientas avanzadas de Excel para el análisis efectivo de datos.

Contenidos:

Análisis de hipótesis: técnicas y aplicación en Excel.
Solver: optimización y resolución de problemas complejos.
Escenarios: creación y comparación de diferentes situaciones.
Power Query: importación y transformación de datos.
Actividad Práctica: Realizar un análisis de hipótesis utilizando Solver y escenarios, presentando las conclusiones en una sesión de trabajo colaborativo en línea.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl