



MÓDULO AP EN SAP: CUENTAS POR PAGAR

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar las competencias técnicas y operativas necesarias para gestionar de forma eficiente el proceso de cuentas por pagar en SAP, utilizando el módulo AP, desde la creación de proveedores hasta la ejecución de pagos y análisis de información financiera.



Objetivos específicos

- Identificar la estructura y funcionalidad del módulo AP en SAP y su integración con otros módulos del sistema.
- Registrar y gestionar datos maestros de proveedores de forma precisa para asegurar la trazabilidad de las operaciones.
- Ejecutar correctamente el registro de facturas, notas de crédito y pagos, tanto manuales como automáticos, dentro del sistema SAP.
- Analizar y controlar las cuentas por pagar utilizando reportes estándar que permitan una adecuada toma de decisiones financieras.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a SAP y al Módulo AP

Arquitectura general de SAP.

Rol del módulo AP (Accounts Payable) en el sistema SAP.

Flujo general del proceso de cuentas por pagar.

Relación con otros módulos (MM, FI, etc.).

Actividad práctica:

Acceder a SAP (entorno de práctica) y navegar por la estructura del módulo AP identificando transacciones clave y menú de navegación.

Módulo 2: Datos Maestros de Proveedores

Creación, modificación y visualización de proveedores.

Segmentos de datos: general, sociedad y compras.

Grupos de cuentas de proveedores.

Actividad práctica:

Crear un nuevo proveedor en SAP y registrar correctamente sus datos maestros en todos los segmentos.

Módulo 3: Registro de Facturas de Proveedores

Introducción a la transacción MIRO.

Registro de facturas con y sin orden de compra.

Diferencias entre MIRO y FB60.

Actividad práctica:

Registrar una factura con orden de compra en la transacción MIRO y otra sin orden en FB60.

Módulo 4: Gestión de Pagos a Proveedores

Proceso de pago manual (F-53) y automático (F110).

Parámetros de propuesta de pago.

Medios de pago y contabilización.

Actividad práctica:

Ejecutar un pago automático con F110 simulando un ciclo completo desde la propuesta hasta el registro del pago.

Módulo 5: Notas de Crédito y Anulación de Documentos

Registro de notas de crédito (MIRO / FB65).

Anulación de facturas y pagos.

Ajustes contables y documentos compensatorios.

Actividad práctica:

Registrar una nota de crédito y anular una factura previamente ingresada.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl