



MICROSOFT PROJECT LINEA 4

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Reconocer funciones principales de Microsoft Project Línea 4 y su consola administrativa.



Objetivos específicos

- Reconocer las principales funciones de administración disponibles en Microsoft Project Línea 4.
- Configurar elementos básicos de proyectos mediante herramientas de la consola de administración.
- Gestionar parámetros y opciones administrativas aplicables al seguimiento y control de proyectos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos y administración de Microsoft Project Línea 4

Aprendizaje Esperado: Reconocer funciones principales de Microsoft Project Línea 4 y su consola administrativa.

Contenidos:

Introducción a Microsoft Project Línea 4 y entorno general de administración.

Navegación por menús, opciones y principales herramientas disponibles en la plataforma.

Configuración inicial de proyectos, usuarios, parámetros y opciones administrativas.

Uso de la consola de administración para gestionar configuraciones básicas.

Actividad Práctica: En una sesión online, los participantes recorrerán la interfaz de Microsoft Project Línea 4 y accederán a la consola de administración para identificar sus principales secciones, revisando configuraciones básicas de un proyecto previamente creado y realizando ajustes simples guiados por el relator.

Módulo 2

Uso de la consola de administración y gestión de proyectos

Aprendizaje Esperado: Utilizar la consola administrativa para configurar y controlar elementos básicos del proyecto.

Contenidos:

Administración de usuarios, permisos y accesos relacionados con la gestión de proyectos.

Configuración de calendarios, recursos, tareas y parámetros generales del proyecto.

Gestión de opciones administrativas para seguimiento y control de información.

Revisión y aplicación de configuraciones mediante casos prácticos de administración.

Actividad Práctica: En una actividad online, los participantes configurarán usuarios, permisos, calendarios y parámetros básicos desde la consola de administración, aplicando los cambios sobre un proyecto de ejemplo y verificando sus efectos en la planificación y gestión del proyecto.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl