



MICROSOFT POWER **AUTOMATE**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proveer conocimientos y habilidades fundamentales para manejar Microsoft Power Automate de manera efectiva en un entorno empresarial, optimizando flujos de trabajo y automatizando procesos rutinarios.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de Microsoft Power Automate. Crear flujos automatizados para tareas repetitivas. Integrar Power Automate con otras aplicaciones de Microsoft 365. Identificar oportunidades para automatización en procesos empresariales.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Microsoft Power Automate

Duración: 2 horas

Contenidos:

Visión general de Microsoft Power Automate.

Beneficios de la automatización de procesos.

Componentes principales de Power Automate.

Casos de uso en el entorno empresarial.

Módulo 2

Creación de Flujos Automatizados

Duración: 3 horas

Contenidos:

Tipos de flujos en Power Automate.

Diseño y construcción de flujos básicos.

Uso de plantillas prediseñadas.

Configuración de desencadenantes y acciones.

Módulo 3

Integración con Microsoft 365

Duración: 3 horas

Contenidos:

Conexión con Outlook, SharePoint y Teams.

Automatización de tareas en Office 365.

Sincronización de datos entre aplicaciones.

Gestión de permisos y acceso.

Módulo 4

Gestión de Condiciones y Bucles

Duración: 2 horas

Contenidos:

Uso de condiciones en flujos.

Implementación de bucles en procesos.

Optimización de flujos complejos.

Solución de problemas comunes.

Módulo 5

Avanzando con Power Automate Desktop

Duración: 3 horas

Contenidos:

Introducción a Power Automate Desktop.

Captura y automatización de tareas en escritorio.

Diferencias con flujos en la nube.

Casos prácticos de automatización.

Módulo 6

Mejores Prácticas y Seguridad

Duración: 3 horas

Contenidos:

Políticas de seguridad en Power Automate.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl