



MICROSOFT EXCEL INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades intermedias en el manejo de Microsoft Excel, permitiendo a los estudiantes realizar análisis de datos más complejos y optimizar procesos.



Objetivos específicos

- Manejar funciones intermedias y avanzadas de Excel.
- Crear gráficos y tablas dinámicas.
- Automatizar tareas mediante macros.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción A Excel Intermedio

- Navegación avanzada
- Personalización del entorno
- Gestión de hojas de cálculo
- Utilización de plantillas
- Configuración de opciones

Módulo 2: Funciones Y Fórmulas Avanzadas

- Uso de funciones condicionales
- Aplicación de funciones de búsqueda
- Anidación de fórmulas
- Manejo de referencias absolutas
- Creación de fórmulas complejas

Módulo 3: Análisis De Datos

- Uso de tablas dinámicas
- Creación de gráficos avanzados
- Aplicación de segmentaciones
- Análisis de hipótesis
- Consolidación de datos

Módulo 4: Herramientas De Datos

- Validación de datos
- Uso de filtros avanzados
- Ordenación y agrupación
- Eliminación de duplicados

- Importación de datos externos

Módulo 5: Automatización Con Macros

- Grabación de macros
- Edición de código VBA
- Creación de formularios
- Programación de procedimientos
- Uso de variables y ciclos

Módulo 6: Colaboración Y Compartición

- Protección de hojas y libros
- Uso de comentarios
- Control de cambios
- Compartición en la nube
- Uso de coautoría

Módulo 7: Integración Con Otras Aplicaciones

- Exportación de datos a Word
- Enlace con PowerPoint
- Sincronización con Outlook
- Conexión a bases de datos
- Uso de Power Query

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl