



MICROSOFT EXCEL , BÁSICO , INTERMEDIO Y AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Capacitar a los participantes en el dominio completo de Microsoft Excel, desde los fundamentos básicos hasta las técnicas avanzadas, permitiéndoles utilizar eficientemente la herramienta para análisis de datos, automatización de tareas y colaboración en entornos profesionales.



Objetivos específicos

- **Dominio de Funciones y Fórmulas:** Capacitar a los estudiantes en el uso efectivo de las funciones básicas y avanzadas de Excel, así como en la creación y manejo de fórmulas complejas para el análisis y manipulación de datos.
- **Habilidades en Automatización y Macros:** Dotar a los participantes de habilidades en la automatización de tareas mediante el uso de macros y programación en VBA, permitiéndoles optimizar procesos y aumentar la productividad en el manejo de datos.
- **Competencia en Análisis y Visualización de Datos:** Desarrollar las habilidades necesarias para crear y analizar tablas dinámicas, gráficos avanzados y herramientas de análisis como Solver y Escenarios, facilitando la toma de decisiones informadas basadas en datos.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan o



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel

Introducción a Excel y su interfaz.
Manipulación básica de datos: entrada y edición.
Formato de celdas y estilos básicos.

Módulo 2: Funciones y Fórmulas

Funciones básicas: SUMA, PROMEDIO, CONTAR, MÁXIMO, MÍNIMO.
Funciones lógicas: SI, O.
Funciones de búsqueda: BUSCARV, BUSCARH.

Módulo 3: Análisis de Datos

Tablas dinámicas: creación y segmentación.
Gráficos básicos: barras, líneas, pastel.

Módulo 4: Herramientas Avanzadas

Fórmulas avanzadas: condicionales y matriciales.
Herramientas de análisis: Solver, Escenarios, análisis de datos.

Módulo 5: Automatización y Macros

Introducción a las macros: grabación y ejecución.
Programación en VBA: conceptos básicos, procedimientos y funciones.

Módulo 6: Colaboración y Compartición

Protección de datos: hojas y libros.
Compartición y trabajo colaborativo: comentarios, control de cambios.

Módulo 7: Casos Prácticos y Proyecto Final

Ejercicios prácticos basados en situaciones reales.
Desarrollo y presentación de un proyecto final integrador.

Módulo 8: Avanzado y Actualizaciones Continuas

Actualizaciones y nuevas características en Excel.
Recursos adicionales, certificación y comunidades de soporte.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl