

MICROSOFT 365 FUNDAMENTALS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proveer a los participantes de conocimientos fundamentales sobre Microsoft 365, incluyendo sus características, beneficios y aplicaciones prácticas en un entorno empresarial.



Objetivos específicos

- Comprender los conceptos básicos de Microsoft 365 y sus componentes. Identificar las características y beneficios de los servicios de Microsoft 365. Aplicar prácticas recomendadas para la implementación de Microsoft 365 en un entorno corporativo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Introducción a Microsoft 365

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Visión general de Microsoft 365.

Componentes principales de Microsoft 365.

Beneficios de usar Microsoft 365 en la empresa.

Modelos de suscripción de Microsoft 365.

Actividad práctica: Configuración inicial de una cuenta de Microsoft 365.

Módulo 2

Servicios en la Nube de Microsoft 365

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Introducción a los servicios en la nube.

Office 365: Aplicaciones y servicios.

OneDrive y su integración con Microsoft 365.

Microsoft Teams y su uso colaborativo.

Actividad práctica: Uso de Microsoft Teams para colaboración en tiempo real.

Módulo 3

Seguridad y Cumplimiento en Microsoft 365

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Conceptos básicos de seguridad en la nube.

Protección de datos y gestión de identidades.

Cumplimiento normativo en Microsoft 365.

Herramientas de seguridad de Microsoft 365.

Actividad práctica: Configuración de políticas de seguridad en el portal de administración de Microsoft 365.

Módulo 4

Administración de Microsoft 365

Duración: 1.5 horas

Contenidos:

Administración de usuarios y licencias.

Configuración del portal de administración.

Gestión de dispositivos y aplicaciones.

Supervisión y reportes en Microsoft 365.

Actividad práctica: Gestión de usuarios y licencias en el portal de administración.

Módulo 5

Integración y Soporte de Microsoft 365

Duración: 2 horas

Contenidos:

Integración de Microsoft 365 con otras aplicaciones.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl