



MICROSOFT 365 **COPILOT**

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades avanzadas para utilizar Microsoft 365 Copilot en el entorno empresarial.



Objetivos específicos

- Entender las funcionalidades básicas y avanzadas de Microsoft 365 Copilot. Aplicar Microsoft 365 Copilot para optimizar procesos en la empresa. Mejorar la productividad utilizando herramientas integradas de Microsoft 365.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción A Microsoft 365 Copilot

- Conceptos básicos de Microsoft 365 Copilot
- Beneficios para la empresa
- Requerimientos del sistema
- Instalación y configuración inicial
- Exploración de la interfaz

Modulo 2: Herramientas De Productividad

- Uso de Microsoft Word con Copilot
- Excel: Análisis de datos
- PowerPoint: Presentaciones efectivas
- OneNote: Toma de notas eficiente
- Outlook: Gestión de correos y calendario

Modulo 3: Colaboración En La Nube

- Introducción a Microsoft Teams
- Colaboración en tiempo real
- Uso compartido de archivos
- Gestión de proyectos con Planner
- Integración con OneDrive

Modulo 4: Seguridad Y Cumplimiento

- Configuración de políticas de seguridad

- Protección de datos y privacidad
- Gestión de usuarios y roles
- Monitoreo de actividad
- Cumplimiento de normativas

Modulo 5: Automatización De Tareas

- Uso de Power Automate
- Creación de flujos de trabajo
- Integración con aplicaciones de terceros
- Optimización de procesos
- Casos prácticos de automatización

Modulo 6: Análisis De Datos

- Uso de Power BI
- Creación de informes interactivos
- Análisis de tendencias
- Visualización de datos
- Conexión a fuentes de datos

Modulo 7: Soporte Y Resolución De Problemas

- Diagnóstico de problemas comunes
- Herramientas de soporte técnico

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl