



METODOLOGÍA 5S

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar habilidades para implementar la metodología 5S en entornos laborales promoviendo la eficiencia y el orden en procesos productivos.



Objetivos específicos

- Comprender los principios básicos de la metodología 5S y su aplicación práctica.
- Identificar áreas de mejora en el entorno laboral mediante la aplicación de las 5S.
- Aplicar técnicas de las 5S para mejorar la organización y la eficiencia en el lugar de trabajo.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos De La Metodología 5S

Contenidos:

Origen Y Evolución De La Metodología 5S.

Principios Y Objetivos De Las 5S.

Beneficios Operacionales, Productivos Y De Seguridad.

Relación De Las 5S Con La Mejora Continua.

Roles Y Responsabilidades En La Implementación.

Actividad Práctica: Diagnóstico Inicial Del Estado De Orden Y Limpieza En Un Área De Trabajo.

Módulo 2

Primera S: Seleccionar (Seiri)

Contenidos:

Concepto Y Objetivos De La Selección.

Identificación De Elementos Necesarios E Innecesarios.

Técnica De Tarjetas Rojas Para La Clasificación.

Eliminación De Desperdicios Y Excesos.

Priorización De Recursos Y Espacios.

Actividad Práctica: Aplicación De La Técnica De Clasificación En Un Caso Práctico.

Módulo 3

Segunda S: Ordenar (Seiton)

Contenidos:

Principios Del Orden Eficiente.

Organización Visual Del Lugar De Trabajo.

Definición De Ubicaciones Y Señalización.

Métodos Para Facilitar El Acceso A

Herramientas Y Materiales.

Reducción De Tiempos De Búsqueda Y Desplazamiento.

Actividad Práctica: Diseño De Un Sistema De Organización Visual Para Un Área Operativa.

Módulo 4

Tercera S: Limpiar (Seiso)

Contenidos:

Importancia De La Limpieza Como Herramienta De Inspección.

Identificación De Fuentes De Suciedad Y Contaminación.

Métodos Y Frecuencias De Limpieza.

Participación Del Personal En Las Rutinas De Limpieza.

Prevención De Fallas Mediante La Limpieza Sistemática.

Actividad Práctica: Elaboración De Un Plan De Limpieza E Inspección Del Área De Trabajo.

Módulo 5

Cuarta S: Estandarizar (Seiketsu)

Contenidos:

Concepto De Estandarización En Las 5S.

Creación De Procedimientos Y Estándares Visuales.

Uso De Listas De Verificación Y Controles.

Indicadores Para Evaluar El Cumplimiento.

Mantenimiento De Las Mejoras Implementadas.

Actividad Práctica: Desarrollo De Un Check List De Verificación Y Seguimiento.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl