



MANTENIMIENTO PREVENTIVO PARA ESTE CURSO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar un conocimiento profundo sobre el mantenimiento preventivo para mejorar la eficiencia operativa y reducir costos en la empresa.



Objetivos específicos

- Identificar las necesidades de mantenimiento preventivo en equipos.
- Planificar y organizar un programa de mantenimiento preventivo.
- Implementar prácticas efectivas de mantenimiento.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción Al Mantenimiento Preventivo

1. Importancia Del Mantenimiento Preventivo
2. Conceptos Básicos
3. Beneficios Del Mantenimiento Preventivo
4. Ciclo De Vida De Los Equipos
5. Costos Asociados Al Mantenimiento

Modulo 2: Planificación Del Mantenimiento

1. Análisis De Necesidades
2. Creación De Un Plan De Mantenimiento
3. Priorización De Tareas
4. Asignación De Recursos
5. Programación De Actividades

Modulo 3: Técnicas De Mantenimiento

1. Inspección Y Diagnóstico
2. Lubricación Y Ajuste
3. Reparaciones Menores
4. Sustitución De Componentes
5. Monitoreo De Condiciones

Modulo 4: Herramientas Y Tecnologías

1. Uso De Herramientas Manuales
2. Herramientas Automáticas
3. Tecnologías De Monitoreo
4. Software De Gestión

5. Innovaciones Tecnológicas

Modulo 5: Seguridad En El Mantenimiento

1. Identificación De Riesgos
2. Uso De Equipos De Protección
3. Procedimientos De Seguridad
4. Manejo De Emergencias
5. Normativas De Seguridad

Modulo 6: Evaluación Y Mejora Continua

1. Indicadores De Rendimiento
2. Análisis De Fallas
3. Retroalimentación Y Mejora
4. Documentación De Procesos
5. Revisión De Estrategias

Modulo 7: Casos Prácticos Y Taller

1. Análisis De Casos Reales
2. Talleres Prácticos
3. Solución De Problemas
4. Discusión Y Debate
5. Presentación De Proyectos

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl