GoCursos
Aumenta Tus Habilidades

MANEJO DE MICROSOFT EXCEL
BÁSICO INTERMEDIO Y AVANZADO

Impartido por: Capacitaciones GoCursos Spa

Modalidad	Reunión con Relator	Incluye
Presencial/Elearning	Costo 0	Diploma y Certificado

info@gocursos.cl | www.gocursos.cl | Irarrazaval #688 A Nuñoa

Objetivo general

Dotar a los participantes de las habilidades necesarias para utilizar Microsoft Excel de manera eficiente y efectiva. Mejorar la capacidad de análisis y presentación de datos mediante el uso de herramientas avanzadas en Excel.

Objetivos específicos

- Dominar las funciones básicas de Excel.
- Aplicar técnicas intermedias para el manejo de datos.
- Utilizar herramientas avanzadas para análisis y presentación de datos.

Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.

ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.

ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido

PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel
Introducción a la interfaz de Excel
Configuración de la hoja de cálculo
Uso de filas, columnas y celdas
Formato de celdas
Guardado y apertura de archivos

Módulo 2: Funciones y Fórmulas Básicas
Suma y resta
Promedios y funciones estadísticas
Uso de referencias absolutas y relativas
Funciones de texto
Manejo de errores en fórmulas

Módulo 3: Gráficos y Visualización de Datos
Creación de gráficos básicos
Personalización de gráficos
Uso de gráficos avanzados
Inserción de imágenes y formas
Creación de tablas dinámicas

Módulo 4: Manejo de Datos
Uso de filtros
Ordenación de datos
Uso de validación de datos
Importación y exportación de datos
Uso de herramientas de búsqueda

Módulo 5: Funciones Intermedias
Uso de funciones condicionales
Funciones de búsqueda y referencia
Funciones de texto avanzadas
Funciones de fecha y hora
Uso de funciones financieras

Módulo 6: Análisis de Datos
Uso de tablas dinámicas avanzadas
Análisis de escenarios
Uso de Solver
Creación de informes
Uso de gráficos dinámicos

Módulo 7: Automatización con Macros
Grabación de macros
Edición de macros

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irarrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl