



MANEJO DE LA LEY DE SUBCONTRATACIÓN N° 20.123

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Comprender los alcances, deberes y responsabilidades de la Ley de Subcontratación N° 20.123, aplicándolos correctamente en la gestión de relaciones laborales con empresas contratistas y subcontratistas, de acuerdo con la normativa legal vigente y buenas prácticas laborales.



Objetivos específicos

- Identificar los conceptos legales clave en la relación entre empresas principales, contratistas y subcontratistas.
- Analizar las obligaciones de registro, supervisión y fiscalización establecidas por la ley.
- Aplicar herramientas de gestión para prevenir responsabilidades solidarias o subsidiarias en materia laboral y de seguridad.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a la Subcontratación y su Contexto Legal

Marco general de la subcontratación laboral en Chile.

Objetivo y origen de la Ley 20.123.

Principios laborales involucrados en la subcontratación.

Definiciones clave: empresa principal, contratista, subcontratista y trabajador dependiente.

Actividad práctica:

Análisis de casos reales y aplicación de conceptos legales básicos.

Módulo 2: Derechos y Obligaciones de las Partes Involucradas

Obligaciones del empleador directo (contratista/subcontratista).

Obligaciones de la empresa principal.

Fiscalización de condiciones laborales y contractuales.

Responsabilidad subsidiaria y solidaria: diferencias y consecuencias.

Registro de contratos de subcontratación en DT y Libro de Obras.

Actividad práctica:

Revisión de contratos y discusión sobre ejemplos de incumplimientos comunes.

Módulo 3: Obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo

Coordinación en prevención de riesgos en faenas con trabajadores de distintas empresas.

Obligaciones del mandante y contratistas en seguridad y salud ocupacional.

Comités paritarios y entrega de información sobre riesgos.

Protocolos de ingreso y control de cumplimiento.

Módulo 4: Fiscalización, Multas y Jurisprudencia Laboral

Rol de la Dirección del Trabajo y fiscalización.

Infracciones más comunes y sanciones aplicables.

Procedimientos de fiscalización y cómo enfrentarlos.

Análisis de jurisprudencia relevante sobre la aplicación de la ley.

Actividad práctica:

Estudio y discusión de fallos judiciales reales sobre casos de subcontratación.

Módulo 5: Buenas Prácticas de Gestión en Subcontratación

Elaboración y revisión de contratos con empresas colaboradoras.

Sistemas de control documentario y trazabilidad.

Indicadores de cumplimiento legal y gestión de riesgos.

Planificación y monitoreo de relaciones laborales externas.

Actividad práctica:

Diseño de una matriz de cumplimiento y checklist legal para empresas mandantes.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl