



MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MS DE EXCEL AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

El curso busca capacitar a los estudiantes en el uso avanzado de Excel, mejorando su eficiencia y precisión en tareas complejas. Se enfoca en el desarrollo de habilidades para resolver problemas financieros y de gestión de datos.



Objetivos específicos

- Dominar funciones avanzadas de Excel.
- Crear informes y gráficos dinámicos.
- Automatizar tareas mediante macros.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel Avanzado

- Reconocimiento de la interfaz avanzada
- Personalización de la barra de herramientas
- Uso de plantillas predefinidas
- Configuración de opciones avanzadas
- Navegación eficiente en hojas de trabajo

Módulo 2: Funciones y Fórmulas Avanzadas

- Uso de funciones condicionales
- Aplicación de funciones de búsqueda
- Anidamiento de fórmulas complejas
- Manejo de funciones estadísticas
- Implementación de funciones financieras

Módulo 3: Análisis de Datos

- Creación de tablas dinámicas
- Uso de segmentaciones de datos
- Aplicación de filtros avanzados
- Análisis con Solver y escenarios
- Manejo de datos con Power Query

Módulo 4: Visualización de Información

- Diseño de gráficos avanzados
- Uso de minigráficos y líneas de tendencia
- Creación de dashboards interactivos
- Formato condicional para visualización

- Inserción de objetos y formas

Módulo 5: Automatización y Macros

- Introducción a VBA
- Grabación de macros básicas
- Edición de código en VBA
- Creación de funciones personalizadas
- Automatización de tareas repetitivas

Módulo 6: Seguridad y Colaboración

- Protección de hojas y libros
- Configuración de permisos de edición
- Uso de comentarios y notas
- Integración con Office 365
- Colaboración en tiempo real

Módulo 7: Gestión de Proyectos con Excel

- Planificación de proyectos
- Uso de diagramas de Gantt
- Monitoreo de avances del proyecto
- Gestión de recursos y costos
- Generación de informes de proyecto

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl