



MANEJO DE HERRAMIENTAS DE MS. EXCEL INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Este curso tiene como objetivo proporcionar conocimientos intermedios en el uso de Microsoft Excel. Se busca que los participantes adquieran habilidades para manejar datos, realizar análisis y automatizar tareas.



Objetivos específicos

- Comprender las funciones avanzadas de Excel.
- Manejar tablas dinámicas y gráficos.
- Automatizar tareas mediante macros.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Introducción a Excel Intermedio

- Fundamentos de Excel
- Interfaz y herramientas
- Personalización de la cinta de opciones
- Atajos de teclado útiles
- Configuración de opciones avanzadas

Módulo 2: Funciones y Fórmulas

- Funciones matemáticas
- Funciones lógicas
- Funciones de texto
- Funciones de fecha y hora
- Referencias y nombres definidos

Módulo 3: Análisis de Datos

- Tablas dinámicas
- Gráficos dinámicos
- Análisis de escenarios
- Herramientas de análisis
- Ordenar y filtrar datos

Módulo 4: Automatización con Macros

- Introducción a las macros
- Grabación de macros
- Edición de macros
- Uso de VBA en Excel

Ejemplos prácticos de macros

Módulo 5: Gestión de Datos

- Validación de datos
- Protección de hojas y libros
- Consolidación de datos
- Importación y exportación de datos
- Uso de Power Query

Módulo 6: Visualización de Datos

- Creación de gráficos avanzados
- Formato condicional
- Tablas y gráficos dinámicos
- Uso de sparklines
- Diseño de dashboards

Módulo 7: Colaboración y Seguridad

- Compartir documentos
- Comentarios y notas
- Control de cambios
- Protección de archivos
- Configuración de permisos de acceso

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl