

MANEJO DE EXCEL INTERMEDIO - AVANZADO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Proporcionar al participante las pautas requeridas para trabajar con múltiples hojas de cálculo. Crear fórmulas complejas, aplicar auditoría a los datos, resumir datos de múltiples planillas en una sola tabla, cumplir con determinadas metas variando de



Objetivos específicos

- Mejorar la Eficiencia en la Gestión y Análisis de Datos.
- Capacitar a los participantes en el uso de funciones avanzadas, tablas dinámicas y herramientas de análisis de datos para gestionar y analizar grandes volúmenes de información de forma rápida y precisa.
- Automatizar Procesos y Tareas Repetitivas.
- Desarrollar habilidades en la automatización de tareas mediante la creación y edición de macros.
- Asegurar la Integridad y Protección de la Información
- Enseñar a los participantes a gestionar, proteger y compartir datos de manera segura



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del

Temario del curso:

Módulo I:

Cálculos Avanzados

- Manejo de fórmulas orientadas a rangos
- Crear nombres de rango
- Realizar funciones incluyendo nombres de rango
- Técnica de anidamiento de funciones
- Anidando funciones
- Generar formulas complejas
- Agrupa y genera esquemas
- Consolidar
- Consolida tablas en la hoja
- Consolida con vínculos en los datos

Módulo II:

Análisis de Datos

- Encontrar determinados valores
- Buscar objetivo
- Solver: complemento
- Ejecutando solver
- Criterios en las celdas: solver

Módulo III:

Gestión de Datos

- Manejo de filtros avanzados
- Operadores lógicos de comparación y criterios

- Manejo de formularios
- Manejo de funciones bd
- Trabajo con funciones de base de datos: bdsuma, bdcontar
- Operadores lógicos de comparación y criterios
- Ejecución de asistente para suma condicional
- Activar complementos
- Criterios para trabajar suma condicional
- Construcción de tablas dinámicas
- Elaboración de tablas dinámicas
- Agrupaciones en tablas dinámicas
- Campos calculados
- Ejecutar datos externos
- Relación entre tablas
- Operadores lógicos de comparación y criterios
- Consultas por parámetros

Módulo IV:

Automatización de Procesos

- Generar macros
- Automatiza procesos recurrentes
- Elaborar una macro función
- Realizar macro para un filtro avanzado

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl