



MANEJO DE COMPUTACIÓN BÁSICA

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Este curso tiene como objetivo proporcionar una comprensión básica de las herramientas de ofimática y su aplicación en el entorno empresarial.



Objetivos específicos

- Comprender el uso básico de Excel, Word y PowerPoint.
- Aplicar herramientas de ofimática en tareas diarias.
- Desarrollar habilidades para crear documentos, hojas de cálculo y presentaciones.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Modulo 1: Introducción A La Computación

- Historia y evolución de la computación
- Componentes básicos del computador
- Sistemas operativos
- Software y hardware
- Seguridad informática

Modulo 2: Fundamentos De Excel

- Interfaz de usuario de Excel
- Creación y edición de hojas de cálculo
- Uso de fórmulas y funciones
- Gráficos y tablas dinámicas
- Herramientas de análisis de datos

Modulo 3: Fundamentos De Word

- Interfaz de usuario de Word
- Creación y edición de documentos
- Formato de texto y párrafos
- Uso de tablas y gráficos
- Revisión y corrección de documentos

Modulo 4: Fundamentos De PowerPoint

- Interfaz de usuario de PowerPoint
- Creación de presentaciones
- Uso de diapositivas y diseños
- Inserción de multimedia

- Técnicas de presentación efectiva

Modulo 5: Integración De Herramientas De Ofimática

- Uso combinado de Excel, Word y PowerPoint
- Importación y exportación de datos
- Creación de informes y presentaciones
- Casos prácticos

Modulo 6: Aplicaciones Prácticas Y Casos De Estudio

- Ejemplos de uso en el entorno empresarial
- Solución de problemas comunes
- Mejores prácticas
- Optimización de procesos
- Evaluación de conocimientos

Modulo 7: Herramientas Adicionales Y Recursos

- Herramientas de colaboración en línea
- Uso de la nube para almacenamiento
- Recursos adicionales de aprendizaje
- Actualizaciones y tendencias tecnológicas (Inteligencia Artificial Chat GPT)
- Recomendaciones y certificaciones

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl