



MANEJO DE CALCULO Y REMUNERACIONES, CONTRATOS Y FINIQUITOS

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado.





Objetivo general

Proporcionar a los participantes el conocimiento y las habilidades necesarias para gestionar eficientemente el cálculo de remuneraciones y la administración de contratos laborales, asegurando el cumplimiento de la normativa vigente.



Objetivos específicos

- Comprender los fundamentos del cálculo de remuneraciones y su aplicación en la empresa. Manejar la normativa y los procedimientos relacionados con los contratos y finiquitos. Aplicar herramientas tecnológicas para la gestión eficiente del proceso de remuneraciones.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y horario establecido



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1

Fundamentos Legales Y Normativos De Las Remuneraciones

Duración: 3 Horas

Contenidos:

Principios Del Derecho Laboral Aplicado A Las Remuneraciones.

Conceptos De Remuneración Imponible Y No Imponible.

Jornada De Trabajo Y Tipos De Contrato.

Obligaciones Del Empleador En Materia Laboral Y Previsional.

Actividad Práctica: Análisis De Casos Reales Para Identificar Componentes Imponibles Y No Imponibles En Una Liquidación.

Módulo 2

Cálculo De Remuneraciones Y Descuentos Legales

Duración: 4 Horas

Contenidos:

Estructura De Una Liquidación De Sueldo.

Cálculo De Horas Extra Y Gratificaciones.

Descuentos Previsionales Y Tributarios.

Asignaciones Y Otros Haberes.

Actividad Práctica: Elaboración De Una Liquidación De Sueldo Completa En Planilla Digital Con Aplicación De Descuentos Legales.

Módulo 3

Contratos De Trabajo Y Modificaciones Contractuales

Duración: 3 Horas

Contenidos:

Elementos Esenciales Del Contrato De Trabajo.

Tipos De Contratos Y Sus Características.

Anexos, Modificaciones Y Pactos Especiales.

Registro Y Formalización Del Contrato.

Actividad Práctica: Redacción De Un Contrato De Trabajo Y Elaboración De Un Anexo

Modificadorio Según Caso Propuesto.

Módulo 4

Finiquitos Y Término De La Relación Laboral

Duración: 3 Horas

Contenidos:

Causales De Término De Contrato.

Cálculo De Indemnizaciones Legales.

Vacaciones Proporcionales Y Otros Pagos Pendientes.

Formalidades Y Plazos En El Proceso De Finiquito.

Actividad Práctica: Cálculo De Un Finiquito Completo Considerando Indemnizaciones Y Derechos Proporcionales.

Módulo 5

Gestión Integral Del Proceso De Remuneraciones

Duración: 3 Horas

Contenidos:

Ciclo Mensual Del Proceso De Remuneraciones.

y mucho más...

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl