



MANEJO MICROSOFT EXCEL Y HERRAMIENTAS **OFFICE POWER POINT** NIVEL INTERMEDIO

Impartido por: **Capacitaciones GoCursos Spa**

Modalidad
Presencial/Elearning

Reunión con Relator
Costo 0

Incluye
Diploma y Certificado





Objetivo general

Desarrollar competencias intermedias en Excel y PowerPoint, integrando herramientas de inteligencia artificial para optimizar análisis de datos, automatizar tareas y mejorar la creación de presentaciones, aplicando técnicas prácticas en entornos laborales reales.



Objetivos específicos

- Aplicar filtros, pruebas y validaciones avanzadas en bases de datos de Excel, asegurando la calidad y confiabilidad de la información.
- Construir y analizar tablas dinámicas y gráficos, utilizando herramientas de IA para generar insights automáticos y visualizaciones efectivas.
- Crear y automatizar procesos mediante macros en Excel, optimizando tareas repetitivas y asegurando la precisión de los resultados.
- Desarrollar presentaciones en PowerPoint de nivel intermedio, integrando IA para mejorar el diseño, la organización del contenido y la comunicación visual.



Modalidad

Presentamos todas las modalidades que ofrecemos a nuestros alumnos.



ONLINE

Clases asincrónicas, entregándote la libertad de estudiar en el momento y lugar que tú decidas.



ONLINE EN VIVO

Clases remotas en vivo, donde profesor y alumnos se conectan e interactúan en tiempo real, en una fecha y



PRESENCIAL

Asiste físicamente a las clases, en nuestras salas o en las propias dependencias del cliente.

Temario del curso:

Módulo 1: Pruebas y filtros sobre bases de datos en Excel con IA (duración: 4 horas)

Manejo de filtros y ordenamiento avanzado en Excel.

Uso de fórmulas condicionales y funciones de prueba (SI, CONTAR.SI, SUMAR.SI).

Validación de datos para mejorar la confiabilidad de la información.

Integración de IA: sugerencias automáticas de limpieza de datos y análisis preliminar con herramientas como Copilot o complementos de IA.

Actividad práctica:

Los participantes recibirán una base de datos desordenada y deberán aplicar filtros, validaciones y fórmulas condicionales.

Usar IA para detectar errores o inconsistencias y generar un resumen de limpieza de datos.

Módulo 2: Tablas dinámicas y gráficos con integración de IA (duración: 4 horas)

Creación y personalización de tablas dinámicas.

Segmentación de datos y creación de gráficos dinámicos.

Uso de IA para recomendaciones de visualización y análisis automático de tendencias.

Actividad práctica:

A partir de una base de datos de ventas, construir una tabla dinámica y un gráfico que resuma información clave.

Usar IA para generar insights automáticos sobre los datos y proponer visualizaciones.

Módulo 3: Validación de resultados y funciones en Macro en Excel (duración: 4 horas)

Técnicas de verificación y auditoría de resultados en Excel.

Creación de macros sencillas para automatizar tareas repetitivas.

Uso de IA para sugerir optimizaciones en los procesos de macros y fórmulas.

Actividad práctica:

Crear una macro que automatice un proceso de cálculo complejo en Excel y validar que los resultados sean correctos.

Aplicar IA para detectar posibles errores en la lógica de la macro o fórmulas.

Módulo 4: PowerPoint Intermedio con integración de IA (duración: 4 horas)

Diseño y edición avanzada de presentaciones (plantillas, animaciones y transiciones).

Inserción de gráficos y tablas de Excel de forma eficiente.

Uso de IA para generar ideas de contenido, resúmenes automáticos y diseño visual profesional.

Actividad práctica:

Elaborar una presentación profesional basada en los datos analizados en Excel, incorporando gráficos dinámicos.

Utilizar IA para sugerir mejoras en el diseño, resúmenes de contenido y recomendaciones visuales.

Datos del Organismo Capacitador:

Nombre Empresa OTEC:	Capacitaciones GoCursos SPA
Rut:	77919346-2
Giro:	Servicio de Capacitaciones
Dirección	Irrazaval 690 Ñuñoa Santiago de Chile
Cuenta Bancaria	Cuenta Corriente 95466877 Banco Santander
Email:	contacto@gocursos.cl